OSNOVNA ŠKOLA Š E S T I N E

ZAGREB - Podrebernica 13

 ZAPISNIK SA 5. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA

održane u prostorijama škole,

 14. rujna 2016. godine u 17:00 sati

Prisutni: Toni Rajković, Maja Vuk, Željka Somun, Vlatka Ana Laco, Svjetlana Celinšćak, Valentina Vrhovac i ravnatelj Ljubomir Špiljar

Odsutni: Ante Čorkalo

Zapisnik vodila: Valentina Vrhovac

Dnevni red: 1. Prihvaćanje zapisnika s 4.sjednice ŠO

 2. Financijsko izvješće za tekuće razdoblje

 3. Kadrovske promjene

 4. Razno

Predsjednik Školskog odbora otvorio je sjednicu, pozdravio sve prisutne i predložio dnevnog reda.

Članovi Školskog odbora jednoglasno su prihvatili predloženi dnevni red.

AD. 1. Prihvaća se zapisnik ŠO sa 4 sjednice , jednoglasno bez primjedaba.

AD.2. Financijski izvještaj za šestomesečno razdoblje (I-VI mj.) u 2016.godini.

Ravnatelj, g. Ljubomir Špiljar vrlo iscrpno nam je objasnio i izvijestio nas o financijama za tekuće razdoblje.

Ukupni prihodi, a to su prihodi ministarstva (plaće, jubilarne nagrade, otpremnine) iznose 2.342.763 kune, ostali prihodi od 402.080 su uplate učenika, odnosno roditelja za PB, prehranu, izlete školu u prirodi). Zatim su tu još prihodi od kamata, prihodi od prodaje proizvoda (školski sajam) i donacija, te prihodi gradskog ureda za plaće. Materijalne troškove , energente i sl. Sveukupni prihodi iznose: 3.450,518 kuna

Ukupni rashodi su rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, naknade kućanstva, te rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose sveukupno: 3.480.264 kune.

Zaključak: Rezultati poslovanja su: manjak poslovanja od 29.746 kuna (što je najčešće neplaćene uplate za PB i prehranu od strane roditelja), preneseni višak poslovanja 103.643 kune i višak prihoda raspoloživ u slijedećem razdoblju je 73.897 kuna. Konačno stanje novčanih sredstava 30.06.2016. je 170.577 kuna.

Na prijedloge ravnatelja, jednoglasno prihvaćen izvješće za period od I-VI mjeseca 2016. godine, od članova ŠO.

AD. 3. Članovi ŠO dali su suglasnost za zapošljavanje do 60 dana Jeleni Pelin, učiteljici engleskog jezika. Počela je raditi 5.09.2016. ( na ugovor do 15 dana po odluci ravnatelja, g. Ljubomira Špiljara. Nakon obrazloženja ravnatelja škole o razlozima uzimanja Jelene Pelin, na mjesto učiteljice engleskog jezika (nakon smrti učitelja Nenada Kresoje) i predstavljanje iste ŠO dao je jednoglasnu odluku o sklapanju ugovora o radu na još 45 dana. Ugovor je na određeno s punim radnim vremenom.

Zaključak: Školski odbor jednoglasno prihvaća prijedlog ravnatelja i daje odluku o sklapanju ugovora na još 45 dana.

AD.4. Pod točkom razno, tajnica OŠ Šestina, Valentina Vrhovac, skupivši određeni broj zaprimljenih ponuda osiguravajućih društva, izabire najbolju i najpovoljniju, te daje prijedlog ŠO na prihvaćanje iste. Osiguranje traje 365 dana, od 0-24 za svakog učenika škole.

Zaključak: Pregledom osiguravajućih društva čije ponude su poslane poštom i e-mailom, članovi ŠO odlučuju se za Jadransko osiguranje kao najpovoljnije i najkvalitetnije osiguravajuće društvo i odlučuju se za premiju od 30,00 kuna godišnje po učeniku.

Sastanak ŠO trajao je do 18:30 sati.

 Zapisnik sastavila: Predsjednik ŠO:

Valentina Vrhovac Matijašević Toni Rajković, prof.