

REPUBLIKA HRVATSKA
Osnovna škola Šestine

KATALOG INFORMACIJA
OSNOVNE ŠKOLE ŠESTINE

ZAGREB, 15. VELJAČE 2012. godine

OSNOVNA ŠKOLA ŠESTINE
ZAGREB, Podrebernica 13
KLASA: 602-02/12-01/03
URBROJ: 251-122-12-01
ZAGREB, 13.02.2012.

KATALOG INFORMACIJA

1. UVODNE ODREDBE

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Osnovna škola Šestine, Zagreb, obzirom na svoj djelokrug posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Osnovna škola Šestine, Zagreb, obzirom na ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće se pristupiti izravno iz kataloga, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a sve ostale informacije i dokumente korisnik prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njihovom ostvarivanju.

Temeljem zakona o pravu na pristup informacijama Osnovna škola Šestine, Zagreb, uskratit će pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu, općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Osnovna škola Šestine, Zagreb, može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne;
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti;
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pristanka autora ili vlasnika.

Osnovna škola Šestine uskratit će pravo na pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u pred istražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

2. SADRŽAJ KATALOGA

Osnovna škola Šestine, Zagreb, je javna ustanova čija je djelatnost odgoj i opće obrazovanje te drugi oblici obrazovanja djece i mladih.

Poslovi u okviru djelatnosti Škole

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje odgovarajućih evidencije o tome kao i vođenje evidencije o učeničkim postignućima,
- izricanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
- organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu – zajednički elektronički upisnik ustanova

Osnovna škola Šestine, Zagreb, radi na lokaciji u ul. Podrebernica 13, gdje su smješteni razredni odjeli 1.-8 razreda.

Opis sadržaja informacija

- ustroj i nadležnost Škole (opis djelokruga rada ustrojbenih jedinica, podatci o voditeljima jedinica)
- zaposlenici (osnovni podatci o zaposlenicima, kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika, smještaj zaposlenika unutar ustrojbenih jedinica)
- aktivnosti Škole (aktivnosti Škole na nastavnom, stručnom i društvenom polju)
- pravni i drugi akti Škole (Statut i pravilnici Škole, naputci, priručnici i sl.)
- način i pravila školovanja (pravilnici koji se odnose na školovanje, opće odluke o pravilima školovanja, nagrađivanje najboljih učenika, stručni izleti i ekskurzije)
- učeničke aktivnosti (Vijeće učenika, Učenička zadruga,)
- međuinstitucionalne aktivnosti Škole (suradnja s osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj).

Osnovna škola Šestine, Zagreb, posjeduje, raspolaže i nadzire informacije o:

Red.br.	Pregled informacija	Opis sadržaja informacija	Način osiguravanja pristupa informacijama	Vrijeme
1.	Ustroj i nadležnost škole	Opis djelokruga rada službi	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
2.	Izvešće	Statistički podaci o zaposlenicima- ukupni zbroj, kvalifikacija, stručna sprema,	Preslika	U zakonskom roku
3.	Izvešće	Osobni podaci o Zaposlenicima	nedostupno	trajno
4.	Izvešće	Informacije o zaštiti na radu i zaštiti od požara	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
5.	Izvešće	Aktivnosti škole- školske i izvanškolske	Web stranica	trajno
6.	Dokumenti	Akti Škole	Web stranica	trajno
7.	Program	Godišnji plan i program rada škole	Web stranica	trajno
8.	Dokumenti	Način i pravila školovanja	Preslika po zahtjevu	U zakonskom roku
9.	Plan	Plan javne nabave	Preslika po zahtjevu	U zakonskom roku
10.	Dokumenti	Dokumenti o provođenju postupaka i načina javne nabave i natječajna dokumentacija	web stranica preslika	U zakonskom roku
11.	Izvešće	Izvešće o provedenim postupcima javne nabave	web stranica	U zakonskom roku
12.	Ugovori	Ugovori o nabavi roba, radova i usluga te izvješće o izvršenju ugovora u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi	Web stranica preslika	U zakonskom roku
13.	Izjava	Izjava po čl.5.c javne nabave	Web stranica preslika	U zakonskom roku
14.	Izvešće	Podaci o sporovima radnog prava	Preslika po zahtjevu	trajno
15.	Izvešće	Podaci o upravnim predmetima po žalbama	Preslika po zahtjevu	U zakonskom roku
16.	Obavijesti	Natječaji za zasnivanje radnog odnosa	Web stranica Preslika po zahtjevu	U zakonskom roku
17.	Odluke i priopćenja Sjednice Školskog odbora , Učiteljskog i razrednih vijeća	informacije o radu	Preslika po zahtjevu	U zakonskom roku
18.	Odluke i priopćenja Sjednice Vijeća roditelja	informacije o radu	Preslika po zahtjevu	U zakonskom roku
19.	Podaci	Aktivnosti Vijeća učenika	Web stranica	U zakonskom roku
20.	Izvešće	Međuinstitucionalne aktivnosti Škole- izvješća	Preslika po zahtjevu	U zakonskom roku
21.	Izvešće	Izvešće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama	Web stranica	U zakonskom roku

3. NAMJENA INFORMACIJA

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

4. NAČIN OSIGURAVANJA

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga osigurava se na način i u postupku propisanom zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se :

4.1. pisanim putem

- na adresu Škole: Osnovna škola ŠESTINE, Podrebernica 13, 100000 Zagreb ili na elektroničku adresu: os-zagreb-004@skole.hr
- na faks Škole: 01 46 46 032

4.2. usmenim putem

- telefonom na broj: 01/ 467 42 61
 - na zapisnik u uredu službenika imenovanog za informiranje (ponedjeljkom, srijedom i petkom) od 09,00 do 11,00 sati ,(četvrtkom od 17,30 do 19,30 sati)
- Odlukom ravnatelja Škole, Valentina Vrhovac Matijašević, tajnica, imenovana je osobom zaduženom za informiranje.

5. VRIJEME OSIGURAVANJA OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Škola ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova, a kriterije za određivanje visine naknade propisat će Agencija za zaštitu osobnih podataka.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva (čl. 12. Zakona) odnosno 30 dana (čl. 14. Zakona).

Ravnatelj :

Ljubomir Špiljar

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

(adresa odnosno sjedište)

(telefon; e-mail)

Osnovna škola Šestine

Zagreb

Podrebernica 13

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama, dostavlja se

Podaci važni za prepoznavanje informacije:

Način na koji želim pristupiti informaciji (zaokružite):

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
4. na drugi način

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, dana _____ 20__ godine

Napomena: Osnovna škola Šestine ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.