

**OSNOVNA ŠKOLA ŠESTINE
ZAGREB - Podrebernica 13**

KLASA: 003-05/23-01/03

URBROJ: 251-123-23-01



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA ŠKOLE
za 2023./2024. godinu**

Zagreb, 6. listopada 2023.

SADRŽAJ

1.	UVJETI RADA	■	1
	1.1. ŠKOLSKO PODRUČJE		
	1.2. PROSTORNI UVJETI		
2.	ZAPOSLENI DJELATNICI ŠKOLE U ŠK. GOD. 2020./2021.	■	5
	2.1. PODATCI O UČITELJIMA		
	2.1.2. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA - PRIPRAVNICIMA		
	2.2. PODATCI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE		
3.	ORGANIZACIJA RADA	■	10
	3.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA		
	3.2. ORGANIZACIJA SMJENA		
	3.3. KALENDAR ŠKOLE		
4.	GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE	■	18
	4.1. GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA		
	4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE		

4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE

4.4. ORGANIZACIJA RADA S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

- PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA
- BROJ UČENIKA ZA KOJE JE RJEŠENJEM ODREĐEN PRIMJERENI OBLIK RADA

4.5. DOPUNSKA NASTAVA

4.6. DODATNA NASTAVA - RAD S DAROVITIMA

4.7. PLAN RADA UČENIKA U IZVANNASTAVNIM AKTIVNOSTIMA

4.8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

5.	PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	■	26
	5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE		
6.	PLAN SKRBI ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	■	27
7.	PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	■	28
	7.1. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA		
	7.2. PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE		
8.	PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	■	31
9.	PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA	■	34
	9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA		
	9.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA		
	9.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA		

9.3.1. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ŠKOLE

9.3.2. OPERATIVNI GODIŠNJI PROGRAM RADA
EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG STRUČNJAKA
LOGOPEDA

9.3.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

9.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

9.4.1. PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE

9.4.2. PLAN RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE

10.	PLAN I PROGRAM INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA ŠKOLE	■	55
11.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	■	56
12.	SPREČAVANJE NASILJA NAD DJECOM	■	78

**OSNOVNA ŠKOLA ŠESTINE
ZAGREB - Podrebernica 13
KLASA: 602-02/21-01/..
URBROJ: 251-123-21-01
Zagreb, 6. listopada 2023.**

ŠIFRA u Ministarstvu znanosti i obrazovanja **21 - 114 - 004**

Broj učenika		Broj odjela	
1. - 4. razred	171	1. - 4. razred	8 (+ 6 prod. boravak)
5. - 8. razred	193	5. - 8. razred	8
Ukupno	364		16 (+6 prod. boravak)

Broj djelatnika:	
a) učitelja razredne nastave	13
b) učitelja predmetne nastave	24
c) stručnih suradnika	4
d) ostalih djelatnika	10

Ravnatelj škole: Ljubomir Špiljar, Mag. prim. educ.

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 8. Statuta Osnovne škole Šestine, te članka 36. Zakona o ustanovama, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2021. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE za 2023./2024. godinu

1. UVJETI RADA

1.1. ŠKOLSKO PODRUČJE

Područje na kojem se nalazi Osnovna škola Šestine pripada području gradske četvrti Podsljeme. Školsko područje uvjetovano je prometnom povezanošću i konfiguracijom terena koja je uglavnom brdskoga tipa. Škola je izdvojena od glavne prometnice i otežan joj je pristup. Velike prometne poteškoće stvaraju se u jutarnjim i popodnevnim satima kada roditelji dovode ili odvođe djecu u školu, ali i susjedni vrtić. 2020. godine je produžena i spojena ulica Podrebernica pa je uz djelomičnu preregulaciju prometa dosta smanjena potreba manevriranja i zadržavanja vozila, a time stvaranja prometnog zastoja, Gotovo niti jedan učenik nije udaljen više od 2 km od škole, nema posebnih problema s organizacijom prijevoza učenika do škole. Bez obzira što pripadaju ovom upisnome području, neki se roditelji opredjeljuju upisati svoju djecu u druge škole, koje i nisu uvijek susjedne. Škola surađuje sa širom zajednicom kroz razne aktivnosti povezane sa župom, lokalnom samoupravom, DVD-om Šestine i HSPD-om Sljeme te inim udrugama koje djeluju na ovome području.

1.2. PROSTORNI UVJETI

Prostor školske zgrade nije se mijenjao u odnosu na prijašnje godine.

Red. broj	Namjena	Broj prostora	Uk. površina
1.	Učionica razredne nastave	7	390 m ²
2.	Učionica predmetne nastave	6	400 m ²
3.	Informatička učionica	1	55 m ²
4.	Pomoćne učionice	2	60 m ²
5.	Sportska dvorana	1	280 m ²
6.	Kuhinja s blagovaonicom	1+1	75 m ²
7.	Kotlovnica	1	60 m ²
8.	Uredski prostor	6	70 m ²
9.	Zbornica	1	45 m ²
10.	Sanitarni čvorovi	9	80 m ²

11.	Knjižnica	1	35 m ²
12.	Kabineti	4	90 m ²
13.	Atomsko sklonište	1	200 m ²
14.	Pomoćne prostorije	7	160 m ²
16.	Hodnici, stepenište i predvorje	8	570 m ²

U ovoj je školskoj godini broj razrednih odjela ostao je nepromijenjen. Broj skupina produženoga boravka povećan je na šest skupina. Broj raspoloživih učionica također nije promijenjen.

Pedagoški standard nudi uvjete rada za koje je potrebno dosta intervencija na uređenju škole. Škola je premala za ovolik broj razrednih odjela, pogotovo što se teži jednosmjenskoj nastavi za sve odjele. U proljeće 2023. grad Zagreb je konačno upisan kao vlasnik zemljišta u zemljišne knjige. Već je u ranijim planovima navedeno da imovinsko-pravni odnos od samih početaka izgradnje ove škole nisu riješeni. Projekt zgrade je napravljen, lokacijska dozvola izdana i sada se već s pravom nadamo da će se postupak planiranja dogradnje nastaviti kako bi se ostvarila jednosmjenska nastava.

Za rad i ostvarivanje odgojno-obrazovne funkcije škole prostorni uvjeti ne zadovoljavaju standarde kojima težimo. Gradnjom škole s ovako razvedenim prostorom Šestine imaju jedinstveni objekt. Međutim, arhitektura zgrade nudi prostor koji je trebao biti bolje iskorišten.

Nakon više od četrdeset godina školska se zgrada mora početi temeljitije obnavljati. Vanjski su prozori i vrata zamijenjeni, a u proljeće 2023. je završena promjena kompletnog krovišta. Neki zidovi u unutrašnjosti prizemlja od temelja vuku vlagu što daje naznake da je potrebna sanacija horizontalne izolacije. U zadnje vrijeme postoje poteškoće s odvodnim cijevima što znači da će trebati obnavljanje ovih instalacija. Uređeni su u cijelosti sanitarni čvorovi za učenike i osoblje, a također je uređen pod hodnika prema školskoj dvorani

uključujući i promjenu vrata. U srpnju i kolovozu 2023. uređeni su parketi u 7 učionica, zbornici, kabinetu stručne službe te gledalištu u predvorju škole.

Koliko god škola nastoji obnavljati inventar, sve se više uočava da je potrebno mnogo više financijskih sredstava da se učenicima, ali i zaposlenima, omoguće bolji uvjeti rada. Tu se kao prioritet javlja obnova učioničkog namještaja. Učionička vrata zbog starosti i slabe kvalitete traže zamjenu. Gradskom je uredu za obrazovanje podnesen zahtjev za financiranje unutarnjih vrata u školi. Ne postoji niti jedan dio opreme koji nije u posljednjih 15 godina zamijenjen. Sve se učionice opremaju tako da se u njima može odvijati specijalizirana nastava. Neke su učionice djelomično obnovljene redovitim godišnjim održavanjem kao što je ličenje zidova. Nastavna se pomagala u specijaliziranim učionicama dopunjuju, ali još uvijek ima i onih koja su istrošena, što zbog starosti, što zbog stalnoga manjka financijskih sredstava potrebnih za popravak.. Nakon toliko godina od otvaranja ove zgrade pokazuje se potreba za popravcima, obnovom i osuvremenjivanjem svih vrsta instalacija. Nova wi-fi mreže je postavljena i sada se intenzivno radi na modernizaciji informatičke opreme.

Škola ima relativno dobro opremljenu knjižnicu, ali se očekuje da se knjižni fond redovito dopunjuje. Prostor knjižnice nije u skladu s pedagoškim standardom.

Prostor sadašnje informatičke učionice je uređen i dodatno opremljen. Postupno se povećava kvaliteta opremljenosti računalnom opremom za informatiku i za ostale potrebe. Trenutno postoje poteškoće zbog kvarova računala. U drugim nastavnim disciplinama oprema se modernizira, ali se osjeća manjkavost dijela nastavnih sredstava.

Školsku zgradu okružuje školsko dvorište i travnjaci. To je površinom iznimno veliki prostor kakav ima malo škola u gradu. O njemu se organizirano brinu učenici pod vodstvom učitelja u sklopu izborne nastave i slobodnih aktivnosti, roditelji u sklopu svojih redovnih godišnjih akcija te, u najvećoj mjeri, domar škole. Za kvalitetno održavanje potrebna je stručnost i redovitost, što je u našem slučaju teško izvedivo jer se za jednokratno uređenje utroši 5 - 6 radnih dana, a tada svi ostali poslovi domara zaostaju.

U posljednje vrijeme zbog intenzivne izgradnje objekata u okolici škole, roditelje, učenike i djelatnike škole brine godinama neriješen prilaz školi. Cesta Mlinovi postala je izuzetno prometna te opasna za sve sudionike u prometu, naročito djecu. U ulicama Kalabarovo

vrelo i Podrebernica uzak je kolnik kojim djeca prilaze školi. Kolnik je često uništen, preko mosta nogostupa nema, a automobili se provlače među djecom (ili obrnuto).

U susjedstvu je DV Različak, stoga je dolazak roditelja u jutarnjim satima povećan.

Od ove školske godine povećan je broj stručnih suradnika pa sada ovu kategoriju čine pedagog, psiholog i logoped.

2. DJELATNICI ŠKOLE U 2023./2024. školskoj godini

2.1. PODATCI O UČITELJIMA

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./ 2024. ŠKOLSKOJ GODINI				
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - UČITELJI I STRUČNI SURADNICI				
Red. broj	Ime i prezime	Zvanje/ Predmet	Stupanj stručne spreme	Mentor -savjetnik
	Prezime i ime			
1.	IVA ČUKELJ	mag.edu.lik.kult. /učitelj l.k.	VII	
2.	JASNA BUTINA BROZINIĆ	učitelj r.n. /učitelj r.n. boravak	VI	
3.	SVJETLANA CELINŠČAK	mag.prim.educ./učitelj r.n.	VII	SAVJETNIK
4.	VLATKA CIBULA	mag.prim.educ./učitelj matem	VII	
5.	MATEA CVITANOVIĆ	mag.prim.educ./uč. r.n boravak	VII	
6.	MARINA FRANJO	učitelj r.n. /učitelj r.n.	VI	SAVJETNIK

7.	IRENA GELO	učitelj r.n. /učitelj r.n.	VI	SAVJETNIK
8.	SNJEŽANA GRUBIŠIĆ	učitelj r.n. /učitelj r.n.	VI	MENTOR
9.	MARIJANA GORIČANEC	dipl.kateh./vjeroučiteljica	VII	
10.	MATIJA HLEBAR	prof.filoz.i njem. jez./uč.njem.j	VII	
11.	MAGDALENA HADŽIĆ	mag.educ.philol.croat./uč.hrv.j.	VII	
12.	ŽELJKA ILIĆ	učitelj r.n. /učitelj r.n. boravak	VI	
13.	ANITA KANIĆ	mag.prim.educ./uč.informatike	VII	MENTOR
14.	PETRA PEK	mag.educ.matem./uč.matematike	VII	
15.	MIRA KNOK	mag.prim.educ./učitelj r.n.	VII	MENTOR
16.	MIA KLANJČIĆ	mag.prim.educ./uč r.n. boravak	VII	
17.	SUZANA GAZDIĆ KOSEC	mag.prim.educ./učitelj r.n.	VII	
18.	ANA NOLA KOTUR	dipl.učitelj/učitelj r.n.	VII	
19.	MAJDA KOVAČ	dipl.bibliotekar/knjižničar	VII	
20.	MLADEN KERSTNER	dipl.bibliotekar/knjižničar	VII	
21.	HELENA IVA LEGVARD	prof.biol.i kemije/uč.biologije	VII	
22.	MARIO KARADŽA	mag.kinezilog/uč.tjel.kulture	VII	
23.	MAGDALENA MEDOŠ	dipl.uč.+engl./učitelj engl.jez.	VII	
24.	TATJANA MARKUŠ PLUKAVEC	dipl.učitelj/učitelj r.n.	VII	
25.	ANTONIJA TOT	prof.geograf./učitelj geograf.	VII	
26.	IVAN BULJAN	mag.glaz. Pedag./uč.glazb.kult.	VII	
27.	MIRJANA PARAĆ	dipl.katehet./vjeroučiteljica	VII	
28.	JELENA PELIN	prof. eng.i tal.jez./uč.engl.jez.	VII	
29.	SANDRA PETRIN	mag.kinezilog/uč.tjel.kulture	VII	
30.	TONI RAJKOVIĆ	prof.pov.i etnolog/uč.povijesti	VII	SAVJETNIK
31.	MARINA TURALIJA	dr.tehnič.znan./uč.teh.kulture	VII	
32.	SUZANA RUŠKO	prof.hrv.jez.i knjiž./uč.hrv.jezika	VII	IZVRSTAN SAVJETNIK
33.	BOŽENA RAJIĆ	mag.pedag.i port.jez./pedagog	VII	
34.	MIRKA ŠAFARIĆ VUČKO	mag.psyc./psiholog	VII	
35.	ANA-MARIJA ŠOBAR JURAK	prof.fiz.i kem./uč.fizike	VII	
36.	SANJA TOMAŠEK JUKIĆ	prof.njem i fr.jez./uč.njem.jez.	VII	
37.	LJUBOMIR ŠPILJAR	mag.prim.educ./ravnatelj	VII	SAVJETNIK

38.	VESNA VUCELIĆ	dipl.učitelj/uč. r.n. boravak	VI	MENTOR
39.	IVA BREBER	mag.prim.educ./uč r.n. boravak	VII	
40.	LEA BOKULIĆ	mag.prim.obraz./informatika	VII	
41.	ARIANA TUCMAN	mag.logoped. /logoped	VII	

2.1.2. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA - PRIPRAVNICIMA

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Valentin Perić	Magistar primarnog obrazovanja	Učitelj informatike	4.10.2022.	Snježana Grubišić
2.	Iva Mandić	magistra psihologije	Stručni suradnik psiholog	1.2.2023.	Vesna Rak

2.2. PODATCI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

UČITELJI NA ZAMJENI				
Ime i prezime	Zvanje	Predmet na zamjeni	Učitelj kojeg zamjenjuje	Razlog zamjene
Mladen Kerstner	Dipl. bibliotekar	knjižničar	Majda Kovač	Pola radnog vremena- roditeljski dopust
Iva Mandić	mag.psihologije	Stručni suradnik - psiholog	Mirka Šafarić Vučko	Roditeljski dopust
Valentin Perić	mag.prim.obraz./ informatika	Učitelj informatike	Lea Bokulić	Roditeljski dopust

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U
2023./ 2024. ŠKOLSKOJ GODINI

2.2. Podaci o ostalim radnicima - upravna i tehnička služba

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	zanimanje u školi
	Prezime i ime			
1.	ŠPILJAR LJUBOMIR	mag.prim.educ	VII	ravnatelj škole
2.	VALENTINA VRHOVAC	dipl.iur	VII	tajnik škole
3.	IVONA HORVAT	mag.eoc.	VII	vod.računovod.
4.	KUHTA MARIJAN	pogonski električar	IV	domar
5.	ŽELJKA BURIĆ	oplem.tekstila/kuhar	IV	kuhar
6.	IVANKA ZAGORAC	tekstilni radnik	IV	kuhar
7.	NIKOLA NOVOSEL	kuhar/slastičar	IV	kuhar
8.	ALMAŠ ZORANA	trgovac/kuhar	IV	spremačica
9.	ARSOV LJILJANA	radnik za prom.proiz.u polju.	IV	spremačica
10.	BARTOL SONJA	ekonomski tehničar	IV	spremačica
11.	VUKOSAVA VONDRUŠKA	daktilograf	II	spremačica

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Raz.	UČENIKA				Razrednik:
odj.	Ukupno	Od toga Ž	PB		
I. a	22	12			Marina Franjo
			x		Iva Breber
I. b	23	9			Mira Knok
			x		Željka Ilić
II. a	26	9			Svjetlana Celinščak
			x		Mia Klanjčić
II. b	22	10			Suzana Gazdić Kosec
			x		Vesna Vucelić
III. a	23	9			Irena Gelo
			x		Jasna Butina Brozinić
III. b	18	8			Snježana Grubišić
			x		Matea Cvitanović
IV. a	18	7			Ana Nola-Kotur
IV. b	19	10			Tatjana Markuš-Plukavec
V. a	26	13			Antonija Tot
V. b	23	7			Anita Kanić
VI. a	24	7			Toni Rajković
VI. b	26	11			Suzana Ruško
VII. a	23	11			Ana-Marija Šobar

VII. b	21	8			Petra Pek
VIII. a	26	8			Magdalena Hadžić
VIII.b	24	12			Helena-Iva Legvard

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava je i ove godine organizirana u dvije smjene:

1. smjena 8:00 – 14:00
2. smjena 14:00 – 23:00.

Ove školske godine nastava se odvija u dvije smjene i to tako da svi razredni odjeli od 1. – 3. razreda imaju nastavu prije podne, a učenici četvrtih i viših razreda nastavu pohađaju naizmjenično prijepodne i poslijepodne. Sada se za potrebe učenika u školi koristi šest učionica za razrednu nastavu prvog do trećeg razreda i jedna učionica za četvrte razrede koje rade u smjenama. Za predmetnu se nastavu koriste sedam učionica kabinetskog tipa.

Organizacija prehrane prilagođena je rasporedu velikih odmora. U školskoj kuhinji organizira se priprema i serviranje mliječnih obroka koje od početka 2023. svi učenici imaju pravo i besplatno.. Za učenike produženoga boravaka prvog, drugog i trećeg razreda organiziran je objed u školskoj blagovaonici koji škola priprema u svojoj kuhinji. U otežanim uvjetima njezini su kapaciteti i više nego iskorišteni, a iako se uređaji i oprema obnavljaju uvijek imamo dio dotrajalih pa njihovo često održavanje postaje veliki financijski teret za školu.

Podaci o broju učenika i razrednih odjela										
Razred	učeni ka	odjel a	djevojčic a	ponavljač a	primjeren i oblik školovalanj a (uče. s rje.)	Prehrana		U prduženom boravku		Ime i prezime
						Mliječni obrok	Objed	M	Ž	
I. a	22	1	12	0	2	22	21	10	11	Marina Franjo
I. b	23	1	9	0	1	23	22	13	9	Mira Knok
UKUPNO	45	2	21		3	45	43	23	20	
II. a	26	1	9	0	2	26	26	17	9	Svjetlana Celinščak
II. b	22	1	10	0	3	22	21	12	9	Suzana Gazdić Kosec
UKUPNO	48	2	19		5	48	47	29	18	
III. a	23	1	9	0	1	23	19	13	6	Irena Gelo
III. b	18	1	8	0	1	17	17	10	8	Snježana Grubišić
UKUPNO	41	2	17		2	40	36	23	14	
IV. a	18	1	7	0	1	18				Ana Nola-Kotur
IV. b	19	1	10	0	1	18				Tatjana Markuš-Plukavec
UKUPNO	37	2	17		2	36				
UKUPNO I.– IV.	171	8	74		12	169	126	75	52	
V. a	26	1	13	0	1	26				Antonija Tot
V. b	23	1	7	0	1	23				Anita Kanić
UKUPNO	48	2	20		2	48				
VI. a	24	1	7	1	2	24				Toni Rajković
VI. b	26	1	11	0	4	26				Suzana Ruško
UKUPNO	50	2	18		6	50				

VII. a	23	1	11	0	1	23				Ana-Marija Šobar	
VII. b	21	1	8	0	4	21				Petra Pek	
UKUPNO	44	2	19		5	44					
VIII. a	26	1	8	0	1	26				Magdalena Hadžić	
VIII.b	24	1	12	0	6	24				Helena-Iva Legvard	
UKUPNO	50	2	20		7	50					
UKUPNO V- VIII	193	8	77		20	192					
UKUPNO	364	16	151	1	32	361	126	75	52		

Opremljenost škole

Učionice

Ukupno je 14 učionica, a u 6 je potrebna promjena namještaja. Svih 14 učionica ima LCD projektor ili televizor, a 10 je učionica klimatizirano. U 5 učionica je pametna ploča, a u dvije su upravo postavljeni interaktivni ekrani. Škola je pokrivena bežičnim internetom.

Knjižnica

Svake se godine dopunjuje lektirna građa.

Ukupni fond knjižnice (4114 svezaka) sadrži lektirne naslove od 1. do 2. razreda („M“), 3. do 6. razreda („D“), te od 7. do 8. razreda („O“). U fond je uključena i referentna te stručna literatura, kao i ostala djela (slikovnice, književnost za djecu i mlade, beletristika, naslovi na engleskom jeziku, stripovi), kao i manji dio AV građe.

- Građa predložena za otpis: 229 svezaka;
- Otpisana građa: 39 svezaka;
- Građa koja nedostaje: 3 sveska.

Kuhinja

Ove je godine završeno priključenje kuhinje na plinsku instalaciju, obnovljen je inventar, inox tanjuri, šalice, poslužavnici i jedaći pribor.

Računala

Raspoloživo je 230 tableta za učenike, 15 računala u učionicama, 6 računala u prostorijama tajništva, računovodstva, knjižnice, pedagoga i ravnatelja te 38 prijenosnih računala za učitelje i 20 za učenike. Ukupno je 16 LCD projektor.

Dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu

Prošle je godine trebala dvorana dobiti novi pod i rasvjetu. Međutim zbog otežane dobave materijala koja je posljedično uzrokovala kašnjenje u radovima, isti su prekinuti kako bi školsku godinu počeli bez radova. Dvorana je dobro je opremljena, no zastarjela i trošna pa je svake godine potrebna obnova inventara i kupovina lopti za razne sportove.

3.3. KALENDAR ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.

Mj.	Nast. dana	Radnih dana	Ukupno radnih dana	Subote/ nedjelje	Blagdani u r.d./su. ned.	Važnije aktivnosti
2023.						
Rujan (30)	20	1	21	5 / 4	0/0/0	4. 9. početak nastavne godine, doček učenika 1. r.
Listopad (31)	20	2	22	4 / 5	0/0/0	13.10. Dan kruha i dan zahvalnosti za plodove zemlje 26.10. Kestenijada 30. i 31. 10. - jesenski odmor, 12. – 15. Škola u prirodi 27. – 29. kvartalne sjednice i UV
Studeni (30)	21	2	23	4 / 4	1/1/0	1. 11. Svi sveti, 2. 11. nastavak nastave, 5. 11. Dan župe 13. - 17. 11. Dabar 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Vukovara
Prosinac (31)	15	4	19	5 / 5	2/0/0	14. 12. Dan škole 22. 12. (pet.) završetak I. polugodišta, 27. 12. – 5. 1. 2024. – zimski odmor
I. pol. (122)	76	8	85	18/18	3/1/0	
2024.						
Siječanj (31)	18	4	22	4/4	1/1/0	5. 1. Učiteljsko vijeće i aktivni učitelja 8. 1. početak II. polugodišta Školska natjecanja po predmetima Smotre i natjecanja

Veljača (29)	16	5	21	4/4	0/0/0	Smotre i natjecanja; 16.-17. 2. Vukovar za 8.r. 23. 2. UV 19. 2. – 23. 2. – drugi dio zimskog odmora 26.2. nastavak nastave
Ožujak (31)	20	1	21	5/5	0/0/1	4. – 8. 3. Nacionalni ispiti za učenike četvrtoga razreda (čet.) 11. – 27. 3. Nacionalni ispiti za učenike osmih razreda (28.3 početak proljetnih praznika Klokan bez granica, 22. 3. Svjetski dan voda, 26. – 27.3. RV i UV analiza uspjeha učenika u prvom dijelu 2. polugodišta
Travanj (30)	17	4	21	4/4	1/0/0	8. 4. nastavak nastave 23. – 26. višednevna terenska nastava
Svibanj (31)	20	1	21	4/4	2/0/0	20. – 24.5. jednodnevna izvanučionička terenska nastava; 30.5. Tjelovo, Dan državnosti, 31. 5. nenastavni radni dan, stručna usavršavanja učitelja
Lipanj (30)	15	5	20	5/5	0/1/0	Škola u prirodi za 3. r 3. -7.6. 5.6. Dan eko škole Škola u prirodi za 4. r 17. -21.6. 17. i 18. 6. RV, vladanje (4.r. online); 21. 6. završetak nastavne godine ; 21. 6. RV – 8.r. uspjeh učenika, prijedlozi za nastavu produženi rad, 24. 6. UV, 24., početak prijava 8. r. za upis u srednje škole
II. pol. (181)	106	20	126	26/26	5/1/2	
Srpanj (31)	0	23	23	4/4	0/0/0	1.7. i 2.7. podjela svjedodžbi 8.7. UV

Kolovoz (31)	0	20	20	5/4	2/0/0	22. 8 i 23. 8. popravni ispiti, 23. 8. UV
UK. VII. - VIII. (62)	0	43	43	9/9	2/0/0	
UKUPNO 2023. - 2024. (366)	182	71	253	52/52	8/1/4	

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

NASTAVNI PREDMET	RAZREDNI ODJELI																UKUPNO SATI
	1.A	1.B	2.A	2.B	3.A	3.B	4.A	4.B	5.A	5.B	6.A	6.B	7.A	7.B	8.A	8.B	
HRVATSKI JEZIK	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	2660
LIKOVNA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	560
GLAZBENA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	560
ENGLISKI JEZIK	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	105	1330
MATEMATIKA	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2240
PRIRODA										52,5	52,5	70	70				245
BIOLOGIJA														70	70	70	280
KEMIJA														70	70	70	280
FIZIKA														70	70	70	280
PRIRODA I DRUŠTVO	70	70	70	70	70	70	105	105									630
POVIJEST										70	70	70	70	70	70	70	560
GEOGRAFIJA										52,5	52,5	70	70	70	70	70	525
INFORMATIKA										70	70	70	70				280
TEHNIČKA KULTURA										35	35	35	35	35	35	35	280
TJELESNA I ZDR. KULT.	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1330
SVEUKUPNO	630	630	630	630	630	630	630	630	805	805	875	875	910	910	910	910	12040

Sukladno potrebama i zahtjevima predmetnih kurikuluma učitelji se usavršavaju. Svi su učitelji uredno izvršili planiranje svojih radnih obveza sukladno zaključcima utvrđenima na stručnim aktivima i sjednicama Učiteljskog vijeća održanoj 25. kolovoza i 2. rujna 2023.

Pripreme za nastavu u pisanom ili digitalnom zapisu korištene su za dogovor učitelja oko korelacija između predmeta sukladno novoj odgojno-obrazovnoj paradigmi.

4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Izvanučionička će nastava biti planirana i izdana u kurikulumu škole. Temeljem kurikula planiramo izlaske iz škole u suradnji i dogovoru s roditeljima. Realizacija terenske nastave ove godine ovisit će o epidemiološkoj situaciji tako da se ovaj oblik rada dogovara s mogućim odstupanjima i alternativama. Svakako će se iskoristiti i sve prilike koje se budu naknadno pojavile, a koje u ovom trenutku nije moguće planirati. Kako bi se realizirale, prilike moraju biti u zakonskim i organizacijskim okvirima.

Programi izvanučioničke nastave obuhvaćaju sadržaje redovnih nastavnih programa. Njihovo se izvođenje planira na razrednim vijećima i sastancima s roditeljima. Odabir lokacija razmatra se s posebnom pozornošću, a veći dio Škole u prirodi sufinancira Gradski ured za obrazovanje sredstvima iz gradskog proračuna. Ovaj je vid nastave za sada u planu realizacije

4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE

Izbornu nastavu organizirali smo prema zahtjevima i željama učenika, njihovim sposobnostima i sklonostima te je taj oblik nastave, uz dodatnu nastavu, primjeren darovitim i iznadprosječnim učenicima, ali i drugima koji tako zadovoljavaju svoje potrebe za drugačijim područjima i načinima rada.

IZBORNA NASTAVA

NASTAVNI PREDMET	RAZREDNI ODJELI																UKUPNO SATI
	1.A	1.B	2.A	2.B	3.A	3.B	4.A	4.B	5.A	5.B	6.A	6.B	7.A	7.B	8.A	8.B	
VJERONAUK	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1120
NJEMAČKI JEZIK							70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
INFORMATIK A	70	70	70	70	70	70	70	70					70	70	70	70	840
SVEUKUPNO	140	140	140	140	140	140	210	210	140	140	140	140	210	210	210	210	2660

	NAZIV PROGRAMA	BROJ SKUPINA	BROJ UČENIKA	IZVRŠITELJ PROGRAMA	SATI TJEDNO
1.	Vjeronauk 1. a, b, – 8. a, b	16	259	Mirjana Parać, Marijana Goričanec	32
2.	Njemački jezik 4.- 8. r.	9	91	Matija Hlebar Sanja Tomašek Jukić	12
3.	Informatika 7. i 8. r.	4	63	Anita Kanić	8
4.	Informatika 1 - 4. r.	8	153	Valentin Perić	16

4.4. ORGANIZACIJA RADA S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Primjetno je da u posljednje vrijeme u nastavnom procesu sudjeluju učenici sa sve više psihofizičkih poteškoća te im je potrebna i posebna briga. Nažalost, skrb o njima, koliko god to željeli, ne mogu provesti samo učitelji i stručno-pedagoška služba škole. Od kada je 2009. g. odobreno zapošljavanje stručnog suradnika-defektologa utvrđen je znatno veći broj učenika s poteškoćama u radu i praćenju nastave.

U posljednje se vrijeme susrećemo i s nedovoljnim razumijevanjem roditelja koji nisu uvijek spremni na suradnju i prihvaćanje činjenica utvrđenih od strane stručne službe. Neki od njih očekuju i da će škola učiniti sve sama. Čak je razvidno da niti materijalni status obitelji nije isključivi razlog njihovu posustajanju od komunikacije sa socijalnim i zdravstvenim službama u razrješavanju problema njihova djeteta.

PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

BROJ UČENIKA ZA KOJE JE RJEŠENJEM ODREĐEN PRIMJERENI OBLIK RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	3	4	2	1	2	6	5	7	30
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke		1		1					2
Ukupno	3	5	2	2	2	6	5	7	32

U izradi i ostvarenju prilagođenih programa sudjeluju svi predmetni nastavnici u suradnji sa stručno-pedagoškom službom škole (s izuzetkom nekih odgojnih područja u kojima za učenike nije bilo potrebno prilagođavati program).

Za učenike kojima je utvrđena posebna potpora u nastavi organizira se pomoć zapošljavanjem pomoćnika u nastavi.

POMOĆNICI U NASTAVI		
Ime i prezime	Struka	Način financiranja
Vesna Rajković	Kemijski tehničar	EU projekt
Sanja Malagurski	Grafički inženjer	Grad Zagreb
Katarina Čubrić	Ekonomist	EU projekt
Maja Makaj	Komercijalist	EU projekt
Gordana Lisac	Magistra povijesti i sociologije	EU projekt

4.5. DOPUNSKA NASTAVA

Ovaj oblik rada ima svoju organizacijsku dinamiku. Učitelji na početku nastavne godine obavljaju snimku stanja svladanog minimuma gradiva i ukupne zaboravljivosti učenika tijekom ljetnih praznika. Činjenica je da svake godine ima sve više učenika kojima je potrebno da ovakvim oblikom dopunskog rada dostignu prosječnost u razrednom odjelu te se automatski otvara potreba za uvođenjem posebnih sati. Učitelji bi bili daleko sretniji kad bi svoje vrijeme i napore usmjeravali nadarenijim učenicima.

4.6. DODATNA NASTAVA - RAD S DAROVITIMA

Skupine učenika s posebnim sklonostima i sposobnostima okupljaju se uz učitelje nastavnih predmeta za koje se organiziraju općinska, gradska i državna natjecanja u znanju. Rad učitelja s takvim skupinama zahtjevan je i odgovoran, tim više što se na temelju rezultata s natjecanja često procjenjuje uspješnost čitave škole. Zato smatramo potrebnim taj rad stalno poticati i adekvatnije vrednovati.

Naziv programa	Razred	Izvršitelj programa	Sati tjedno
Hrvatski jezik	7.	Magdalena Hadžić	1
Hrvatski jezik	8.	Suzana Ruško	1
Engleski jezik	8.	Magdalena Medoš	1
Njemački jezik	8.	Sanja Tomašek Jukić	1
Matematika	6. i 8.	Vlatka Cibula	1
Matematika	5. i 7.	Petra Petrinjak	2
Biologija	7. i 8.	Helena - Iva Legvard	1
Fizika	7. i 8.	Ana Marija Šobar Jurak	2
Kemija	7. i 8.	Ana Marija Šobar Jurak	2
Geografija	5. – 8.	Antonija Tot	1
Informatika	5. - 6.	Anita Kanić	1

4.7. PLAN RADA UČENIKA U IZVANNASTAVNIM AKTIVNOSTIMA

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Sati tjedno	Izvršitelj programa
Eko grupa	17	1	Svjetlana Celinščak
Lutkarska grupa	14	1	Snježana Grubišić
Likovna grupa	16	1	Ana Nola Kotur
Folklor 1. - 4. r.	12	0,5	Vanjski suradnik
Geografska grupa	14	2	Antonija Tot
Astronomska grupa	14	1	Antonija Tot
Nove tehnologije u matematici	14	2	Petra Petrinjak
Zdravo i fino	21	1	Mira Knok
Etno grupa	14	1	Antonija Tot
Pjevački zbor	30	1	Ivan Buljan
Tamburaški orkestar	10	1	Ivan Buljan
Robotika, CML	12	1	Marina Turalija
Mali, ali veliki	20	1	Suzana Gazdić Kosec
Volonterski klub	18	1	Anita Kanić
Izviđači	36	1	Toni Rajković
Nogomet	16	2	Sandra Petrin
Skijanje	14	2	Vanjski suradnik
Bookworm s club – klub čitača	14	1	Jelena Pelin
Mali čitači	24	1	Marina Franjo
Estetsko-likovna grupa	14	1	Iva Čukelj
Karitativna	12	2	Marijana Goričanec
Učenička zadruga Šestine	23	2	Iva Čukelj
Kemija u kuhinji			Ana Marija Šobar Jurak
Cvječarska grupa	12	1	Tatjana Markuš Plukavec
Mladi knjižničari	14	1	Majda Kovač
Prva pomoć	12	2	Helena - Iva Legvard
Vikendom u školske dvorane		12,5	Mario Karadža

4.8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Svoje interese, koje učenici ne mogu u potpunosti zadovoljiti u školi, zadovoljavaju u različitim društvima, klubovima i organizacijama izvan školskog prostora. Pored svih tih aktivnosti primjećujemo da učenici u potpunosti i na prvom mjestu po važnosti izvršavaju svoje školske obveze. Učenici uredno obavještavaju svoje razrednike i o svojim uspjesima u izvanškolskim aktivnostima.

Prema podacima koje smo prikupili na kraju prošle školske godine, učenici su zastupljeni u sljedećim aktivnostima:

- sportski klubovi i društva 132 učenika
- kulturno-umjetnička društva 6 učenika
- organizacije tehničke kulture 1 učenik
- glazbene i slične škole 34 učenika
- škole stranih jezika 77 učenika

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Mjesec	Priredbe	Natjecanja u znanju	Športski susreti
IX.	Dobro došli đaci prvaci		Dani sporta
X.	Dani kruha		38. Kestenijada '23 - Igre u prirodi: gradsko natjecanje - atletika, rukomet, mali nogomet
XI.	Dan župe,	Dabar	razni sportovi - gradski susreti
XII.	Sv. Nikola, Dan škole - 160. obljetnica utemeljenja		Sportski susreti
I.		školska natjecanja	stolni tenis - školski i gradski susreti
II.	Maskembal - fašničko spelavanje	školska, međuopćinska i županijska natjecanja - hrvatski jezik, njemački jezik, matematika, geografija,	natjecanja u okviru ZŠŠS natjecanja u sklopu programa VUŠ-a
III.		matematičko natjecanje Klokkan bez granica, biologija, ekologija, fizika, kemija, geografija	nastavak natjecanja natjecanja u sklopu programa VUŠ-a
IV.		tehničko stvaralaštvo	atletika - gradski susreti
V.	Završna školska svečanost	državna natjecanja	finale sportskih susreta
VI.	Oproštajna priredba osmih razreda		košarkaški susret Gračani - Šestine

5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Mjesec	Aktivnosti
rujan	- sistematski pregled učenika 8. razreda
listopad	- predavanje za učenike o mogućnostima nastavka školovanja i izbora zanimanja - uređenje informativnog kutka za stalno profesionalno informiranje
listopad	- roditeljski sastanak: kriteriji upisa u srednju školu
studeni	- savjetovanje i informiranje kod školskog psihologa - prema dogovoru
prosinac	- upućivanje učenika na obradu u službu za profesionalno usmjerenje
veljača	- provođenje istraživanja u suradnji s institutom Ivo Pilar; radionice o izboru zanimanja
travanj	- uređenje informativnog kutka za stalno profesionalno informiranje
svibanj	- roditeljski sastanak - procedura upisa u srednju školu - sat razrednika s učenicima - procedura upisa u srednju školu

6. PLAN SKRBI ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Sukladno preporukama u školi se uredno izvršavaju sve mjere higijenske zaštite (pranje ruku prije jela i poslije nužde, preobuvanje u čiste i lagane papuče tijekom boravka u školi, boravak na satovima tjelesne kulture i sl.) što više izlazaka u vanjske prostore škole. Učenicima je u školi osiguran mliječni obrok, a za učenike u produženom boravku ručak i užina.

Od kuće do škole i obrnuto najdalje pješake učenici iz podsljemenske zone i to čak do 2 km, ali zbog konfiguracije terena nije moguće organizirati javni prijevoz učenika.

Organizacija Škole u prirodi osim obrazovne komponente sadrži i rekreativnu te zdravstvenu.

Pri upisu u prvi razred svi su učenici pregledani, a tijekom školovanja vrše se sistematski zdravstveni pregledi, cijepljenja te redovite stomatološke kontrole.

U suradnji s Centrom za socijalnu skrb osigurana je za pojedine učenike dopunska skrb u učenju, prehrani i materijalnoj pomoći. Međutim, da bi ti učenici mogli ostvariti takve olakšice, njihovi bi roditelji trebali više kontaktirati sa socijalnom službom, a ne oslanjati se samo na skrb škole.

7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA

Red. br.	Ime i prezime djelatnika	Struka	Radne obveze tjedno			
			NOO rad	Ostali poslovi	Posebni poslovi	UKUPNO
1.	Mira Knok	RN	21	19		40
2.	Vesna Vucelić	RN	25	15		40
3.	Jasna Butina Brozinić	RN	25	15		40
4.	Snježana Grubišić	RN	21	19		40
5.	Irena Gelo	RN	21	19		40
6.	Marina Franjo	RN	21	19		40
7.	Suzana Gazdić Kosec	RN	21	19		40
8.	Svjetlana Celinščak	RN	21	19		40
8.	Željka Ilić	RN	25	15		40
9.	Mia Klanjčić	RN	25	15		40
10.	Ana Nola Kotur	RN	20	20		40
11.	Tatjana Markuš Plukavec	RN	20	20		40

12.	Matea Cvitanović	RN	25	15		40
13.	Ivan Buljan	glazb. kult.	16	14,5		30,5
14.	Iva Čukelj	lik. kult.	13	13		26
16.	Sandra Petrin	TZK	24	16		40
17.	Helena - Iva Legvard	prir. / biol.	24	16		40
17.	Petra Petinjak	matematika	23	18		40
18.	Toni Rajković	pov. / etn.	24	14	2	40
19.	Anita Kanić	RN / inf.	24	16		40
20.	Magdalena Medoš	RN / engl. jez.	23	17		40
21.	Suzana Ruško	hrv. jez.	22	18		40
23.	Sanja Tomašek-Jukić	njem. jez.	6	12	2	20
24.	Jelena Pelin	engl. jez.	23	17		40
24.	Magdalena Hadžić	hrv. jez.	22	15	3	40
25.	Ana Marija Šobar Jurak	kemija / fizika	24	16		40
26.	Matija Hlebar	njem. jez.	6	4		10
27.	Marijana Goričanec	dipl. kateheta	24	16		40
28.	Vlatka Cibula	RN / mat.	22	18		40
29.	Antonija Tot	geografija	24	16		40
30.	Valentin Perić	RN/ inf.	18	22		40
31.	Mirjana Parać	dipl. kateheta	12	8		20
32.	Marina Turalija	teh. kult.	10	10		20
33.	Mario Karadža	kineziolog	12,5	7,5		20
34.	Lea Bokulić	RN/ infor.	16	18	2	36

7.2. PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE

Red. br.	Ime i prezime	Struka	Poslovi koje obavlja	Sati tjed.	Radno vrijeme od - do	Napomena
1.	Ljubomir Špiljar	fizika /tehn.k./ mag. prim. educ.	ravnatelj	40	8:00 – 16:00 11:00 – 19:00	2 smjene
2.	Mirka Šafarić Vučko	mag. psych.	psiholog	40	Uto, sri, pet 8:00 – 14:00 Pon, čet 12:00 – 18:00	2 smjene
3.	Ariana Tucman	mag. logoped.	logoped	40	Pon, sri, pet 12:00-18:00 Uto, čet 8:00 – 14:00	2 smjene
4.	Božena Rajič	mag.paed. i port.jez. knjiž.	pedagog	40	Pon, sri, pet 12:00-18:00 Uto, čet 8:00 – 14:00	2 smjene
5.	Majda Kovač	dipl. bibl.	knjižničar	40	Pola rad. Vr.	2 smjene
6.	Valentina Vrhovac	dipl. iur.	tajnik	40	6:30 – 14:30 ut. čet 12:00 – 20:00	2 smjene
7.	Ivona Horvat	mag. oec.	računovođa	40	7:30 – 15:30 pon čet 11:00 – 19:00	2 smjene
8.	Marjan Kuhta	teničar	domar	40	6:00 - 14:00 sri pet. 12:00 – 2 0:00	2 smjene
9.	Željka Burić	KV kuharica	kuharica	40	6:30 - 14:30	
	Ivanka Zagorac	KV	Spremačica/ po. kuharica	40	6:30 - 14:30	
10.	Nikola Novosel	KV kuhar,slastičar	kuhar			
11.	Zorana Almaš	SSS djel.	spremačica	40	14:00 - 23:00 6:00 - 14:00	2 smjene
12.	Sonja Bartol	SSS.	spremačica	40	6:00 - 14:00 14:00 - 23:00	2 smjene
13.	Ljiljana Arsov	SSS	spremačica	40	6:00 - 14:00 14:00 - 23:00	2 smjene
14.	Vukosava Vondruška	NKV djel.	spremačica	40	14:00 - 23:00 6:00 - 14:00	2 smjene

8. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Nastavak je nove kurikularne reforme pa je tako nastavljeno i stručno usavršavanje u svim aspektima planiranja i izvođenja nastave uključujući Webinare i Loomen kao oblike usavršavanja na daljinu. U cilju kvalitetnog i kontinuiranog stručnog usavršavanja svaki će učitelj u suradnji sa psihologom škole izraditi svoj individualni program stručnog usavršavanja, dok će kroz dopunske informacije od stručnih službi Ministarstva izraditi programe kolektivnog usavršavanja. Dio učitelja udružen je kroz društva, odnosno udruge, u stalne oblike stručnog usavršavanja.

U školi će se članovi Učiteljskog vijeća okupljati najmanje tri puta godišnje radi stručnog usavršavanja - dio učitelja će pripremiti odgovarajuća predavanja ili radionice. Isto tako, najmanje će se tri puta sastati učitelji po stručnim skupinama i to:

- a) stručna skupina za razrednu nastavu
- b) stručna skupina društvene grupe predmeta
- c) stručna skupina prirodne grupe predmeta.

Na sjednicama Učiteljskog vijeća te u radu stručnih skupina planiramo teme vezane uz:

- izrada prilagođenih programa za učenike s teškoćama u razvoju
- suradnja roditelja i škole
- prevencija ovisnosti
- medijska pismenost i ovisnost
- kreativnost učitelja i učenika i sl.

Pojačani dolazak učenika iz Ukrajine zahtjeva od nas i pojačani angažman oko uključivanja učenika i njihovog učenja hrvatskog jezika.

O svojim aktivnostima na planu stručnog usavršavanja učitelji će voditi urednu evidenciju na propisanim obrascima.

Mjesec	S A D R Ž A J I	Približan datum	IZVRŠITELJI
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - raspored radnih zadaća učitelja i utvrđivanje članova Razrednih vijeća te razrednika odjela - Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju - usvajanje Školskog kurikulumuma - izrada plana odgojnog djelovanja razrednog odjela - utvrđivanje Godišnjeg plana rada škole - izrada prilagođenih programa za učenike s teškoćama u razvoju 	<p>1. 9. 2023. 27. 9. 2023.</p> <p>1. 9. 2023.</p> <p>1. 9. 2023.</p>	<p>Učiteljsko vijeće</p> <p>razrednici</p> <p>Učiteljsko vijeće</p>
X.	<ul style="list-style-type: none"> - prijedlog Školskog kurikulumuma; utvrđivanje i provedba programskih sadržaja glede obilježavanja važnijih datuma u 2023./2024. (Kestenijada, Dan župe, Dan škole...)- prema važećim mjerama - grupni rad - stručno usavršavanje učitelja – terenske radionice - predavanje psihologinje – analiza uspjeha na I. kvartalu 	<p>4. 10. 2023.</p> <p>13. 10. 2023. - 26. 10. 2023.</p>	<p>Učiteljsko vijeće</p> <p>sjednice RV</p> <p>RV i UV</p>
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - predavanje – vanjski suradnik 	<p>studen 2023.</p>	<p>Učiteljsko vijeće</p>
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - sjednice na kraju polugodišta 	<p>18.-21. 12.</p> <p>UV 28. 12. 2023.</p>	<p>Razredna vijeća</p> <p>razrednici</p>
I.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha Škole na kraju I. polugodišta - plan sudjelovanja na natjecanjima - realizacija projekata 	<p>4. i 5. 1. 2024.</p>	<p>Stručni aktivni,</p> <p>Učiteljsko vijeće</p>
II.	<ul style="list-style-type: none"> - odnos uspješnosti učenika i njihove uključenost izvannast. i izvanšk. aktivnosti - emocionalna inteligencija i kreativni razvoj djece osnovnoškolske dobi 	<p>21. 2. 2024.</p>	<p>razrednici</p> <p>Učiteljsko vijeće</p>
III.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika u prvom dijelu 2. polugodišta 	<p>28. 3. 2024.</p>	<p>Razredna vijeća</p>

IV.	- analiza uspjeha učenika u prvom dijelu 2. polugodišta - metode poticanja učenika za učenje i priprema za odabir škole i zanimanja	5. 4. 2024.	razrednici Učiteljsko vijeće
V.	- odgojno djelovanje učitelja u školi i izvan nje, stručna usavršavanja učitelja - samovrednovanje, projektna nastava, obilježavanje članstva Eko škole	31.5. 17. 5. 2024.	Učiteljsko vijeće
VI.	- analiza uspjeha na kraju šk. god. - prijedlozi za nastavu produženi rad - oproštajna priredba učenika 8. r. - podjela svjedodžbi učenicima 8. r. i RN - podjela svjedodžbi 5. - 7. r. - prijedlog radnih obveza za šk. god. 2024./2025.	19., 20., 24. 6. 24. 6. 2024. 21. 6. 2024. 28. 6. 2024. 1. - 3. 7. 2024.	Razredna vijeća Učiteljsko vijeće razrednici razrednici Učiteljsko vijeće

9. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

9.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Pripremajući se za izvršenje zadaća škole, razrednici će s roditeljima na roditeljskim sastancima prodiskutirati odgojne planove u svojim odjelima, odabrati predstavnike u Vijeće roditelja i predložiti zajedničke odgojne akcije škole. Tijekom godine planiramo sljedeća okupljanja roditelja koja će ovisiti isključivo o mjerama protiv COVID-19.

Mjesec	Sadržaji	Izvršitelji
IX. – X.	- konstituiranje, razmatranje Školskog kurikula, utvrđivanje podataka o početku školske godine i prijedloga Godišnjeg plana i programa rada	Vijeće roditelja Školski odbor
XI.	- analiza zadovoljstva radom Škole - utvrđivanje planskih vrijednosti za izradu proračuna za 2021. godinu	Vijeće roditelja Školski odbor
I.	- analiza uspjeha škole na kraju 1. polugodišta	Školski odbor
II.	- rasprava o poslovanju škole u 2021. g. - utvrđivanje završnog računa za 2021. g.	Školski odbor
IV.	- akcija uređenja školskog okoliša	Vijeće roditelja
VII.	- analiza uspješnosti škole na kraju šk. god. 2021./2023. i ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada	Školski odbor

9.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

9.3.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		305
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	20
1.2. Izrada Plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	10
1.4. Izrada Školskog kurikuluma	VI. – IX.	20
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	20
1.6. Izrada Plana uvida u nastavu	IX. – VI.	5
1.7. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	10
1.8. Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.	30
1.9. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	30
1.10. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	30
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	30
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša Škole	IX. – VI.	30
1.13. Ostali poslovi	IX. – VIII.	30
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		302
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	VI. – VIII.	20
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada Škole	VIII. – IX.	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	10

2.4.	Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.	8
2.5.	Organizacija i koordinacija samovrednovanja Škole	IX. – VI.	24
2.6.	Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.	17
2.7.	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	8
2.8.	Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	20
2.9.	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela Škole	IX. – VIII.	15
2.10.	Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.	20
2.11.	Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX.– VI.	8
2.12.	Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX.– VI.	6
2.13.	Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.	10
2.14.	Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V.- IX.	20
2.16.	Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I. - VI.	30
2.17.	Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.	46
2.17.	Ostali poslovi	IX. – VIII.	30
3.	PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		177
3.1.	Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada Škole	IX.. – VI.	17
3.2.	Praćenje i uvid u nastavu	IX..- VI.	35
3.3.	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	8
3.4.	Administrativno-pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	17
3.5.	Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	15
3.6.	Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	20
3.7.	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	10
3.8.	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX.– VIII.	10
3.9.	Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	20
3.10.	Ostali poslovi	IX. – VIII.	25
4.	RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		46
4.1.	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	30
4.2.	Suradnja sa sindikalnom podružnicom Škole	IX. – VIII.	6
4.3.	Ostali poslovi	IX. – VIII.	10

5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		162
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	20
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX.– VI.	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	10
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Škole	IX.– VIII.	20
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	17
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima - individualno i skupno	IX. – VIII.	20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		10
5.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	35
6. ADMINISTRATIVNO–UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		347
6.1. Rad i suradnja s tajnikom Škole	IX. – VIII.	50
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX. – VIII.	40
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata Škole	IX. – VIII.	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe Škole	IX. – VIII.	30
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	20
6.6. Poslovi zastupanja Škole	IX. – VIII.	30
6.7. Rad i suradnja s računovođom Škole	IX. – VIII.	35
6.8. Izrada financijskog plana Škole	VIII. – IX.	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII.	15
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI.	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI.	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	17
6.14. Ostali poslovi	IX.– VIII.	20
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		255
7.1. Predstavljnje Škole	IX.– VIII.	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX.– VIII.	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	10

7.4.	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	6
7.5.	Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	4
7.6.	Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	4
7.7.	Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.	10
7.8.	Suradnja s osnivačem	IX. – VIII.	20
7.9.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX.– VIII.	4
7.10.	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	4
7.11.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	8
7.12.	Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	4
7.13.	Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	17
7.14.	Suradnja sa Župnim uredom	IX. – VIII.	24
7.16.	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX.– VIII.	20
7.17.	Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	10
7.17.	Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	20
7.18.	Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII.	20
7.19.	Ostali poslovi	IX.– VIII.	30
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		120
8.1.	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	6
8.2.	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX. – VI.	50
8.3.	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	20
8.4.	Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	IX. – VI.	30
8.5.	Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.	14
9.	OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		40
9.1.	Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.	30
9.2.	Ostali nepredviđeni poslovi	IX. – VI.	10
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:			1768

9.3.2. PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa ŠKOLE

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.			
REDNI BR.	VRSTA AKTIVNOSTI	RAZDOBLJE	BROJ SATI
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I DRUGI ODGOVARAJUĆI POSLOVI		1150
1.1.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		810
	Identifikacija učenika koji trebaju stručnu pomoć u očuvanju psihofizičkog zdravlja i poticanju razvoja (učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama: daroviti i učenici s teškoćama), praćenje i osiguravanje potrebnih oblika rada s navedenim kategorijama učenika	IX - VI	140
	Individualni i skupni rad s učenicima (savjetodavni i terapijski)	IX - VI	190
	Medijacija sukoba i drugi postupci prevencije nasilja	IX - VI	120
	Skupni rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti)	X - V	130
	Rad sa skupinama i s razrednim odjelima – psiho edukativne radionice i druge intervencije s pojedinim razrednim odjelima ili skupinama prema procjeni potreba	X - V	120
	Procjena spremnosti djece za upis u prvi razred	IV - VI	90
1.2.	NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA		180
	Utvrđivanje stanja učenika kroz intervjue i druge metode prikupljanja podataka	IX - VIII	40
	Suradnja i podrška učiteljima u radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (daroviti i učenici s teškoćama)	IX - VI	60
	Suradnja pri provedbi identifikacije darovitosti	IX - VI	20
	Praćenje i unapređivanje komunikacije učitelja s učenicima i s roditeljima	IX - VI	30
	Stručno usavršavanje učitelja	IX - VIII	30
1.3.	NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA		150
	Utvrđivanje stanja učenika kroz intervjue i druge metode prikupljanja podataka	IX - VI	30
	Individualno savjetovanje i psiho edukacija roditelja	IX - VI	30
	Timski sastanci s roditeljima	IX - VI	20
	Predavanja/radionice za roditelje	X - XII i III - V	20
	Podrška i psiho-edukacija roditelja darovite djece	III - VI	20

	Intervjuiranje roditelja prilikom upisa djece u 1. razred	IV - VI	30
2.	STRUČNO-RAZVOJNI I KOORDINACIJSKI POSLOVI		130
	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (upis u prvi razred, postupci za određivanje primjerenog oblika školovanja, mišljenja)	IX - VIII	20
	Koordiniranje aktivnosti vezanih uz izradu školskog kurikuluma	IX, VIII	10
	Sudjelovanje na sjednicama RV i UV	IX - VIII	50
	Suradnja pri izradi izvješća o radu škole i drugih analiza odgojno-obrazovnog rada te godišnjeg plana i programa škole	IX - VIII	30
	Suradnja s članovima stručnog tima škole i s ravnateljem	IX - VIII	20
3.	OSTALI POSLOVI		
3.1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	IX - VIII	70
	Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa		5
	Izveštavanje o provedbi plana i programa rada psihologa		5
	Izrada plana provođenja psihologijskih ispitivanja (identifikacija darovitih, trijaža učenika s teškoćama i drugo)		35
	Izrada mjesečnih planova i programa rada		25
3.2.	VOĐENJE STRUČNE DOKUMENTACIJE	IX - VIII	70
	Vođenje dokumentacije o vlastitom radu		20
	Vođenje učeničke i razredne dokumentacije		20
	Izrada mišljenja i preporuka		20
	Vođenje ostale dokumentacije		10
3.3.	SURADNJA S DJELATNICIMA IZVANŠKOLSKIH USTANOVA	IX - VIII	85
	Suradnja s djelatnicima predškolskih ustanova		15
	Suradnja s djelatnicima CZSS i MUP-a		20
	Suradnja sa školskim liječnikom		20
	Suradnja s tijelima lokalne uprave i udrugama		10
	Suradnja sa specijalističkim stručnim ustanovama		20
3.4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	IX - VIII	90
	Individualno stručno usavršavanje (konzultiranje stručne literature, sudjelovanje u radu različitih stručnih skupina i udruga, supervizija i drugo)		90
3.5.	PRIPREME ZA OSTVARIVANJE NEPOSREDNOG RADA	IX - VI	100
	Pripremanje materijala za individualni i skupni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima		80
	Pripremanje za ostale oblike neposrednog rada		20
3.6.	DRUGO	IX - VIII	95

	Koordinacija nacionalnih ispita Ostali poslovi u skladu sa strukom		95
4.	UKUPNO SATI GODIŠNJE		1760

9.3.3. OPERATIVNI GODIŠNJI PROGRAM RADA - STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

RED. BR.	SADRŽAJ RADA	PLANIRANO VRIJEME	VRIJEME REALIZACIJE
1.	POSLOVI KOJI PRETHODE ORGANIZACIJI RADA U ŠKOLSKOJ GODINI <ul style="list-style-type: none"> ● Izrada godišnjeg i mjesečnih planova rada šk. Pedagoga ● Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja ● Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole ● Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu ● Sudjelovanje u izradi elemenata, načina i postupaka vrednovanja učenika te kriterija za donošenje ocjene vladanja 	110 sati	VIII.-X. mj.
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNOOBRAZOVNOM PROCESU <ul style="list-style-type: none"> ● POSLOVI UPISA DJECE U PRVI RAZRED, FORMIRANJE PRVIH RAZREDA ● Organizacija upisa djece u prvi razred ● Organizacija upisa djece u produženi boravak ● Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1. razred ● Rad u povjerenstvu za upis djece u 1. razred ● Formiranje odjela prvih razreda ● Organiziranje Razrednog vijeća petih razreda uz nazočnost razrednika četvrtih razreda (prenošenje potrebnih podataka i davanje uputa) 	140 sati	IV.-VI. mjesec

	<ul style="list-style-type: none"> ● Upis novopridošlih učenika ● Raspored ponavljača i novopridošlih učenika 		
2.1.	RAD S UČITELJIMA <ul style="list-style-type: none"> ● Rad s početnicima (učiteljima pripravnicima) ● Prijedlozi i savjeti za izradu godišnjih planova i programa učitelja (nastavni predmeti, razredni odjel, izvannastavne aktivnosti, stručno usavršavanje, prilagođeni programi za učenike s teškoćama, dodatna nastava...) ● Prijedlozi i savjeti vezani uz izradu školskog kurikulumu ● Sudjelovanje u radu aktiva ● Organizacija stručnih predavanja za učitelje ● Rad u ispitnim komisijama ● Praćenje realizacije odgojno obrazovnog rada i savjetovanje ● Uvođenje novih djelatnika u rad 	160 sati	Tijekom školske godine
2.2.	POMOĆ I PODRŠKA RAZREDNICIMA U RADU S UČENICIMA, RODITELJIMA I ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA <ul style="list-style-type: none"> ● Prijedlozi i savjeti za sat razrednika ● Realizacija sata razrednika ● Pomoć razredniku u rješavanju različitih situacija u odjelu ● Savjetodavni razgovori s roditeljima ● Nazočnost na roditeljskim sastancima ● Predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima ● Pomoć razrednicima u rješavanju problematike s članovima Razrednog vijeća ● Nazočnost na Razrednim vijećima ● Organizacijski poslovi u vezi realizacije nastave u kući 	80 sati	Tijekom školske godine
2.3.	PARTICIPACIJA U NASTAVNOM PROCESU <ul style="list-style-type: none"> ● Praćenje nastave u cilju njezina unapređivanja i stručna pomoć 	120 sati	Tijekom nastavne godine
2.4.	RAD NA ŠATOVIMA RAZREDNIKA I OSTALI POSLOVI VEZANI UZ NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA <ul style="list-style-type: none"> ● Međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj ● Radionice za razvoj pozitivne slike o sebi – individualni savjetodavni rad ● Međupredmetna tema Zdravlje Za školu bez nasilja (2.-6. razredi) ● Međupredmetna tema Učiti kako učiti (3., 5. i 7. razredi) ● Individualni rad s učenicima za stjecanje kompetencije učiti kako učiti ● Dobrodošli u školu! (1. razredi) ● Prevencija ovisnosti (7. i 8. razredi) 	230 sati	Tijekom nastavne godine

	<ul style="list-style-type: none"> ● Izgradnja slike o sebi i svom tijelu (8. razredi, Centar BEA) ● Medijska pismenost (5. razredi) ● Pomoć učenicima u rješavanju konfliktnih situacija ● Postupanje u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladeži i Protokolom o postupanju u slučaju nasilja u obitelji ● Upisi u srednju školu (7. i 8. razredi) 		
2.5.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE <ul style="list-style-type: none"> ● Priprema predavanja za učenike 7. i 8. razred ● Pripremanje predavanja za roditelje ● Uređenje kutka profesionalnog informiranja ● Anketiranje učenika 8. r. o profesionalnim željama i interesima ● Pomoć razrednicima u radu na profesionalnoj orijentaciji ● Suradnja sa školskom liječnicom, Zavodom za zapošljavanje, Medicinom rada, CISOK-om, Obrtničkom komorom, Zavodom za socijalni rad, Zavodom za zaštitu mentalnog zdravlja... ● 2 roditeljska sastanka ● Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima ● Koordinacija e-Upisa 	95 sati	Tijekom nastavne godine
2.6.	PARTICIPACIJA U RADU IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI <ul style="list-style-type: none"> ● Praćenje izvannastavnih aktivnosti u cilju unapređivanja 	40 sati	Tijekom nastavne godine
2.7.	IDENTIFIKACIJA, OPSERVACIJA I TRETMAN DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU <ul style="list-style-type: none"> ● Sudjelovanje u identifikaciji učenika s poteškoćama u razvoju ● Praćenje napredovanja učenika s teškoćama u razvoju ● Suradnja sa školskom liječnicom i prvostupanjskom komisijom Gradskog ureda ● Praćenje rada učitelja s učenicima koji se školuju po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja ili redovnom programu uz individualizirani pristup ● Identifikacija i praćenje učenika s poteškoćama u ponašanju + suradnja s roditeljima i stručnjacima ● odgovarajućeg profila 	65 sati	tijekom školske godine
2.8.	UOČAVANJE, POTICANJE, PRAĆENJE I ŠKOLOVANJE DAROVITIH UČENIKA <ul style="list-style-type: none"> ● Poticanje i praćenje rada s darovitim učenicima ● Koordinacija školskih natjecanja u znanju 	64 sata	Tijekom nastavne godine
2.9.	ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA <ul style="list-style-type: none"> ● Planiranje, provedba i evaluacija ŠPP-a ● Pomoć u organizaciji liječničkih pregleda i cijepljenja ● Sudjelovanje u organizaciji izleta, ekskurzija 	85 sati	Tijekom nastavne godine

	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u organizaciji škole u prirodi • Pomoć u rješavanju zdravstv. i soc. problema uč. 		
3.	RAD U STRUČNIM TIJELIMA <ul style="list-style-type: none"> • Rad u aktivima • Rad u razrednim vijećima • Rad u Učiteljskom vijeću (predavanja, stručne analize i sl.) • Rad u povjerenstvima za provođenje postupka za izricanje pedagoških mjera • Rad u timu za kvalitetu (samovrednovanje i razvojni plan škole) • Rad u timu za razvoj kurikuluma 	100 sati	Tijekom školske godine
4.	SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s ravnateljem, tajnikom • Suradnja i savjetodavni rad s učenicima, učiteljima, roditeljima • Suradnja s educ.rehab., psihologom, soc. radnicama iz Zavoda za socijalni rad, referenticom za prof. orijentaciju, šk. liječnikom • Suradnja s knjižničarima • Suradnja s vanjskim suradnicima različitih profila • Suradnja s dječjim vrtićem kroz različite oblike suradnje – RS, sportske aktivnosti, posjeti školi i ostalo 	112 sati	Tijekom školske godine
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE (INDIVIDUALNO I SKUPNO) <ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje kolektivnim oblicima stručnog usavršavanja (MZO, AZOO) • Popularizacija stručne literature • Priprema i realizacija stručnih predavanja za učitelje • Rad na projektu 	100 sati	tijekom školske godine
6.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u organiziranju manifestacija u školi (priredbe: Kestenijada, Dan Kruha, Maskenbal, Dan ružičastih majica, obilježavanje Eko škole, šk. natjecanja, oproštaj s osmašima, posjet vrtićana školi, doček učenika 1. razreda) • Pomoć u organizaciji posjeta kinu, kazalištu, koncertima 	70 sati	Tijekom nastavne godine
7.	ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA <ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na polugodištu i na kraju nastavne godine • Analiza odgojno – obrazovnih rezultata nakon dopunskog rada, razrednih i predmetnih ispita, analiza rezultata nacionalnih ispita • Izrada izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada pedagoga • Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa škole • Evaluacija realizacije školskog kurikuluma 	70 sati	I., VII. I VII. mjesec
8.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA	60 sati	tijekom

	DJELATNOST <ul style="list-style-type: none"> ● Unošenje i ažuriranje podataka u e-Matice (HUSO i MZO) ● Edukacija učitelja za unošenje podataka u e- matice ● Poslovi unosa i promjene podataka u e-Dnevniku ● Ažuriranje podataka na Internet stranici škole ● Vođenje pedagoške dokumentacije ● Vođenje dokumentacije o vlastitom radu ● Izrada različitih pedagoških obrazaca i upitnika 		školske godine
9.	OSTALI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> ● Neplanirane zamjene učitelja u nastavi ● Pomoć u organizaciji studentske prakse ● Različiti administrativni poslovi koje nije moguće predvidjeti ● Sudjelovanje u provedbi nacionalnih ispita 	60 sati	tijekom školske godine
UKUPNO		1760	

9.3.3. OPERATIVNI GODIŠNJI PROGRAM RADA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG STRUČNJAKA LOGOPEDA – STRUČNOG SURADNIKA

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.			
RED. BR.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIR SATI	VRIJEME REALIZ.
I.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD		pon - pet
1.	RAD S UČENICIMA S POOP-om		705
1.1.	Rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i pedagoške opservacije	145	tijekom godine
1.2.	Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP-om	350	tijekom godine

1.3.	Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s POOP-om	100	tijekom godine
1.4.	Pregled i dijagnosticiranje pri upisu u 1. razred	90	4. i 5. mjesec
1.5.	Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s POOP-om	20	5.,6. mjesec
2.	SURADNJA S UČITELJIMA	140	
2.1.	Suradnja pri upisu učenika u 1. razred	30	5., 6., i 9. mj.
2.2.	Konzultacije pri uključivanju djece s POOP-om u razredno odjeljenje	15	tijekom godine
2.3.	Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i komisijama	5	tijekom godine
2.4.	Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP-om	20	tijekom godine
2.5.	Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP-om koja trebaju individualizirani pristup u radu	50	tijekom godine
2.6.	Održavanje stručnih predavanja za učitelje	6	tijekom godine
2.7.	Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s POOP-om	14	tijekom godine
3.	SURADNJA S RODITELJIMA	80	
3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće	30	tijekom godine
3.2.	Upoznavanje roditelja s programom pedagoške opservacije	5	9. mjesec, tijekom godine
3.3.	Upoznavanje roditelja s izrađenim prilagođenim programom za učenika s POOP-om	5	tijekom godine
3.4.	Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije	20	tijekom godine

3.5.	Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji	20	tijekom godine
4.	SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM	49	
4.1.	Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze	5	9.mj
4.2.	Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP-om	19	9.mj tijekom godine
4.3.	Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije djeteta s POOP-om	5	
4.4.	Suradnji sa stručnim ustanovama	10	tijekom godine
4.5.	Suradnja kod formiranja novih odjela	5	5. mjesec
4.6.	Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda	5	6. i 7. mjesec
II.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA		
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	21	
1.1.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda	5	9. mjesec
1.2.	Izrada rasporeda rada s učenicima s POOP-om	10	tijekom godine
1.3.	Izrada plana i programa na ostvarivanju zadaća programa pedagoške opservacije	3	9. mjesec
1.4.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole	3	9. mjesec
2.	PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD	55	
2.1.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP-om	10	tijekom godine
2.2.	Pripremanje sastanaka Školskog Povjerenstva	15	

2.3.	Koordinacija u izradi krajnjeg mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP-om	10	tijekom godine
2.4.	Izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP-om	2	
2.5.	Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka	4	
2.6.	Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POOP-om	4	
2.7.	Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s POOP-om	5	
2.8.	Izrada instruktivnih i ispitnih materijala	5	
3.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	40	
3.1.	Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke	4	tijekom godine
3.2.	Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.)	12	
3.3.	Pisanje mišljenja logopeda	20	
3.4.	Vrednovanje učinkovitosti odgoja i obrazovanja i rehabilitacije	2	
3.5.	Vođenje dnevnika rada	2	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	45	
4.1.	Sudjelovanje na aktivima logopeda	15	tijekom godine
4.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF, FSO)	15	tijekom godine
4.3.	Praćenje stručne literature	15	
5.	SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA	50	
5.1.	Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP-om	10	tijekom godine
5.2.	Sudjelovanje u izradi mišljenja za učenike s POOP-om – Predsjednik stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	30	tijekom godine
5.3.	Suradnja s povjerenstvima i stručnim suradnicima drugih škola vezano za upis u 1.razred osnovne i srednje škole	5	6. mjesec

5.4.	Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl.	5	tijekom godine
6.	OSTALI POSLOVI	215	
6.1.	Prisustvovanje na sjednicama UV i RV, aktivima učitelja RN i PN	50	tijekom godine
6.2.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za zapošljavanje novih djelatnika	10	tijekom godine
6.3.	Poslovi vezani za početak i kraj školske godine	30	tijekom godine
6.4.	Zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja	20	tijekom godine
6.5.	Poslovi po nalogu ravnatelja	20	tijekom godine
6.6.	Organizacija rada Školskog povjerenstva	35	tijekom godine
6.7.	Koordinator asistenata	50	tijekom godine
UKUPNO		1400	

9.3.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

POSLOVI I ZADUŽENJA	NOSITELJI	BROJ SATI GODIŠNJE
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		1012
<p>a. <u>Knjižnično-informacijski program: poticanje čitanja i informacijska pismenost</u> - provođenje tema iz knjižnično-informacijskog programa kroz korelaciju s nastavnim predmetima - provođenje projekata za poticanje čitanja: “Čitamo mi, u obitelji svi”, “Jedan razred – jedna knjiga”, “Maraton priča”, “Noć knjige” - obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti, Mjeseca hrvatske knjige, Dana školske knjižnice i Međunarodnog dana materinskog jezika</p> <p>b. <u>Posudba i informativna djelatnost:</u> - sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom, razvijanje informacijske pismenosti te uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja knjižničnih kataloga - pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata te izboru knjižne građe - razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici - korisno provođenje slobodnog vremena u školskoj knjižnici (čitateljski klub učenika koji ne pohađaju vjeronauk)</p> <p>c. <u>Izvannastavne aktivnosti:</u> - Mladi knjižničari – uvođenje u stručne poslove knjižnice</p>	knjižničar, učitelji RN i PN	

<p>- suradnja s ostalim izvannastavnim aktivnostima u realizaciji projekata škole</p> <p>d. <u>Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada - pripremanje za nastavne satove i radionice 		
<p>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p>		581
<p>a. <u>Stručni rad</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u knjižnici - nabava knjiga i knjižnične građe u suradnji učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i računovodstvom - knjižnično poslovanje u programu Metel win, tehnička obrada građe, zaštita knjižne građe, revizija i otpis <p>b. <u>Informacijska djelatnost</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novonabavljenoj građi - izrada plana čitanja lektire s učiteljima RN i HJ - održavanje mrežnih stranica knjižnice 	<p>knjižničar, učitelji, stručni suradnici, ravnatelj</p>	
<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p>		88
<p>a. <u>Planiranje i organizacija kulturnih aktivnosti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s knjižnicama, muzejima i drugim kulturnim i znanstvenim ustanovama i organizacijama - organizacija susreta s književnicima, različitih promocija, predavanja i radionica (Hrvatski institut za financijsku edukaciju, „Djeca medija“, „Jak kao Jakov“) - obilježavanje značajnih datuma provođenjem raznih aktivnosti u knjižnici te postavljanjem prigodnih izložbi (Tjedan cjeloživotnog učenja, Dan kravate, Dan ružičastih 	<p>knjižničar, učitelji RN i PN</p>	

majica, Dan žena, Tjedan mozga, Dan sindroma Down, Svjetski dan sporta)		
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE		79
<p>a. <u>Individualno stručno usavršavanje</u> - praćenje stručne literature i književnosti za djecu i mlade - suradnja s knjižarima, nakladnicima te drugim knjižnicama (osobito Dječjom knjižnicom M2)</p> <p>b. <u>Sudjelovanje na stručnim skupovima</u> - Informativni utorak, Županijska stručna vijeća Grada Zagreba, skupovi u organizaciji AZOO i NSK</p>	knjižničar	
UKUPNO		1760

9.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

9.4.1. PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE

U okviru 40-satnog radnog tjedna tajnik škole, sukladno trenutnim zahtjevima posla, obavlja sljedeće poslove:

- normativno-pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati propise i izvješćuje ravnatelja, stručnu službu i učitelje o novim)
- kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika)
- opće i administrativno-analitičke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima Škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje)
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju Školskog odbora,
- vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika, radi raspored njihovih obveza i nadzire izvršavanje njihovih poslova
- vodi evidenciju smjenskog rada
- obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole i drugih propisa
- vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama
- arhivira podatke o učenicima i radnicima
- ažurira podatke o radnicima

- priprema za izdavanje javne isprave
- obavlja poslove vezane za unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNET, Registar zaposlenih u javnim službama)
- priprema podatke vezane za vanjsko vrednovanje
- prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole i drugih propisa.

9.4.2. PLAN RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE

U okviru 40-satnog radnog tjedna računovođa škole, sukladno trenutnim zahtjevima posla, obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi
- u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje
- priprema operativna izvješća i analize za Školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima
- obavlja poslove vezane za uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole
- obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz Godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa, obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima
- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima
- obračunava isplate članovima povjerenstava
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture
- radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz Godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA ŠKOLE

	VRSTA RADOVA	OKVIRNA VRIJEDNOST	Preneseno i ranijeg razdoblja
1.	Dogradnja školske zgrade		Izrađen je projekt i izdana lokacijska dozvola
2.	Sanacija potpornog zida igrališta		u planu
3.	Snimanje, projektiranje i sanacija kanalizacijskog sustava		u planu
4.	Popravak hidrantske mreže	70000 kn	u planu
5.	Uređenje rasvjete na školskom igralištu		ponovljen zahtjev
6.	Izmjena učioničkih vrata	70000 kn	predan zahtjev
7.	Nabava novog učioničkog namještaja	150000 kn	u planu
8.	Proširenje mreže video nadzora		u planu

Projekt dogradnje školske zgrade usporen je zbog neriješenih imovinsko-pravnih odnosa, ali je i to pri samom kraju, zato se valja nadati da će uskoro biti izdana građevinska dozvola. Potres koji je u proljeće zahvatio Zagreb i okolicu, nije nanio znatnije štete. Iako je objekt škole (današnja školska zgrada) predan na uporabu 1981. godine, postoje građevinski propusti, kao i (ne)mogućnost njihova uklanjanja. Tijekom posljednjih nekoliko godina planirana je i od nadležnih tražena kompletna adaptacija krovništa zgrade, a zadnji je puta prije 10 godina saniran središnji dio krovništa, no ponovno s propustima. I nakon nekoliko intervencija krovnište ponovno propušta na više mjesta.

U prijašnjem programu investicija zatražena je i izmjena 16 vrata koja su dotrajala. To nije ostvareno, ali je i dalje plan za ovu školsku godinu. Isto tako potrebno je zamijeniti parket u jednoj učionici, a u više ostalih potrebno je brušenje i lakiranje.

Sanitarni čvorovi uvijek moraju zdravstveno-higijenski biti u optimalnom stanju. Prošlogodišnji plan uređenja nije ostvaren pa će stoga u ovoj školskoj godini uređenje barem jednog dijela biti prioritet.

Svake godine nailazimo na istu poteškoću oko uređenja okoliša. Potrebno je redovito održavanje strojeva za košnju trave što postaje preskupo jer se stari strojevi vrlo često kvare.

11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, školska godina 2023./2024.

11.1. UVOD

Na području Osnovne škole Šestine do sada nije bilo ovisnika osnovnoškolske dobi. No sveopće promjene u društvu i utjecaji sa Zapada donose promjene, ali ne one koje bismo željeli. U nastojanju da problemi zlouporabe droga i ubuduće budu što dalje od naše sredine, izdvajamo školske aktivnosti kojima ćemo to nastojati ostvariti.

11.2. CILJ

Spriječiti zlouporabu droge.

11.3. ZADAĆE

- pobuditi interese za zdrave i korisne aktivnosti
- informirati učenike o štetnosti droge
- ukloniti ili smanjiti utjecaj onih čimbenika zbog kojih djeca osnovnoškolske dobi posežu za drogom
- ponuditi sadržaje kroz koje će učenik imati prilike ostvariti uspjeh i steći samopoštovanje
- umanjiti negativne utjecaje grupe vršnjaka

11.4. USTROJ ŠPP-a

- sadržaji preventivnog programa obuhvaćeni redovnom i izbornom nastavom
- slobodne aktivnosti kao prevencija
- satovi razrednika, predavanja za učenike i roditelje

11.5. NOSITELJI ŠPP-a

- učenici, učitelji (posebno učitelji biologije, kemije, TZK, te razrednici), psiholog, roditelji, vanjski suradnici (liječnici, socijalni radnici)
- Voditelj je školskog preventivnog programa psiholog škole.

Voditelji ŠPP-a:

1. Ljubomir Špiljar, ravnatelj
2. Božena Rajič, pedagog
3. Iva Mandić, zamjena za Mirka Šafarić Vučko, psiholog

4. Ariana Tucman, logoped
 5. Snježana Grubišić, učiteljica razredne nastave
 6. Mira Knok, učiteljica razredne nastave
 7. Toni Rajković, učitelj povijesti
 8. Vlatka Cibula, učiteljica matematike
 9. Svjetlana Celinščak, učiteljica razredne nastave
 10. Helena Legvard, učiteljica prirode i biologije
 11. Dr. Tatjana Petričević Vidović, liječnica školske medicine
 12. Vanjski suradnici (Crveni križ, Policijska uprava Zagrebačka, Zavod za javno zdravstvo...)
- učiteljice razredne nastave i svi ostali učitelji, osobito razrednici

Procjena stanja i potreba:

Školski preventivni program bavi se prevencijom nasilja te ovisnosti o: alkoholu i duhanskim proizvodima, internetu (društvenim mrežama, mobilnim aplikacijama, *online* igrama), drogama.

Uzrast školske djece još uvijek osjeća posljedice stresnog pandemijskog razdoblja. Uz alkohol i duhanske proizvode, u novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici ovisnosti od kojih je najznačajnija ovisnost o internetu / društvenim mrežama. Na značajan porast ovisnosti mladih o internetu utjecao je način života prevalentan u zadnjih nekoliko godina - česte izolacije, *lockdown* i nemogućnost normalnog druženja (uživo) s vršnjacima. Među mladima u našoj školi čest je problem pretjerano korištenje on line igara, društvenih mreža i mobilnih aplikacija- Facebook, Twitter, TikTok, WhatsApp, Viber i druge mreže koje omogućavaju upoznavanje novih ljudi, komuniciranje sa poznanicima, lakše dijeljenje slika i ostalih novosti. Većina učenika u školi kaže da provodi puno vremena na društvenim mrežama i internetu. Jako mali postotak učenika ima roditeljski nadzor i kontrolu nad sadržajima i vremenom provedenim na internetu. Iako većina zna pravila ponašanja na društvenim mrežama, česti su slučajevi izrugivanja, omalovažavanja i zlostavljanja preko društvenih mreža i mobilnih aplikacija (cyberbullying).

Manji je postotak učenika koji su skloni konzumaciji alkohola i duhanskih proizvoda zbog znatiželje i zadovoljavanja potreba za dokazivanjem i pripadanjem grupi.

Na području OŠ Šestine dosad nije bilo ovisnika o drogama osnovnoškolske dobi. Kvalitetnim školskim aktivnostima, edukacijama i radionicama nastojat ćemo da problemi zlouporabe droga i ubuduće budu što dalje od naše sredine.

Važno je kontinuirano razvijati kritičko mišljenje prema svim vrstama ovisnosti, utvrditi opasnosti i posljedice rizičnih ponašanja, jačati samopouzdanje i samopoštovanje, razvijati emocionalnu inteligenciju, socijalne i komunikacijske vještine (prepoznavanje osjećaja, učinkovitost nošenja s emocijama, empatija, odupiranje pritisku vršnjaka, biranje društveno prihvatljivih oblika ponašanja).

Ciljevi programa:

- uključiti sve učitelje Škole u provođenje preventivnih aktivnosti
- osvijestiti učenicima sve oblike nasilja: fizičko, psihičko, zanemarivanje, cyberbullying
- promicati asertivnost, toleranciju i nenasilnu komunikaciju
- osvijestiti dobre i loše strane upotrebe tehnologije (mobitel, internet, društvene mreže)
- prepoznavati potencijalno opasne situacije
- tražiti/pružati pomoć u slučaju nasilja ili zlostavljanja
- promovirati zdrave životne navike
- osvijestiti odgovornost u donošenju odluka
- stvarati pozitivnu sliku o sebi
- razvijati sposobnost za samopomoć i samozaštitu
- ukazati na štetnost sredstava ovisnosti (droga, alkohol, duhanski proizvodi)
- ublažavati utjecaj rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.)

Aktivnosti:

Aktivnosti ŠPP-a usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike Škole
- aktivnosti usmjerene na roditelje.

Škola će surađivati sa školskom liječnicom, Zavodom za javno zdravstvo, Policijskom upravom Zagrebačkom, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, Centrom za socijalnu skrb i ostalim nadležnim tijelima u cilju provedbe planiranih aktivnosti.

Sadržaji preventivnog programa realiziraju se kroz:

- provedbu redovnih nastavnih planova i programa
- razne teme iz zdravstvenog i građanskog odgoja
- planove i programe izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti
- dodatni rad stručne službe s učenicima koji imaju rizične utjecaje okoline za razvoj poremećaja u ponašanju, a što se odnosi i na konzumaciju sredstava ovisnosti
- rad s teže prilagodljivom i preosjetljivom djecom koja su iz bilo kojeg razloga (najčešće zbog teže obiteljske situacije) posebno ugrožena.
- suradnju s vanjskim suradnicima
- organizirano provođenje slobodnog vremena kroz razne sportske aktivnosti (Vikendom u sportske dvorane).

RAD S UČENICIMA

<i>Naziv programa/aktivnosti, kratak opis, ciljevi</i>	Nositelji aktivnosti	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Vremenik realizacije
ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO (prevencija zlouporabe opojnih droga i dr. sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja) Aktivnosti: MAH 1 - posjet 4. razreda policijskoj postaji, PIA - predavanje za učenike 6. r. od strane policijskih djelatnika	Ministarstvo unutarnjih poslova	4. r., 6. r.	37 50	PU ZAGREBAČKA	tijekom školske godine 2023./24.
ZNAM ŠTO JE, NE DIRAM, OPASNO JE (prevencija tjelesnog ozljeđivanja i smrtnog stradavanja od oružja, minsko-eksplozivnih i pirotehničkih sredstava)	Protueksplozivna služba	5. r.	49	djelatnici Protueksplozivne službe	1 susret tijekom školske godine

AKTIVNOSTI ŠPP-a KROZ NASTAVNE PREDMETE – sukladno nastavnom planu i programu (utjecati na oblikovanje poželjnih stavova; shvatiti koje su posljedice uzimanja sredstava ovisnosti; neutralizirati liberalni stav prema sredstvima ovisnosti)	učitelji	1.- 8.	361	učitelji	tijekom školske godine 2023./24.
PROJEKTI KARITATIVNE GRUPE - socijalizacija i solidarnost (pomaganje bližnjima u potrebi, sudjelovanje učenika u humanitarnim akcijama, prepoznati bližnje u potrebi, dati primjer empatije, izvršiti sudjelovanje u humanitarnim akcijama - Dan kruha, Božić i Uskrs, posjet zajednici Cenacolo, Marijini obroci)	Mirjana Parać, Marijana Goričanec, vjeroučiteljice	1.-8. r.	364	učitelji, razrednici	tijekom školske godine 2023./24.
PREVENCIJA OVISNOSTI - imam stav Satovi razrednika	razrednici, stručni suradnici	1.-8. r.	364	liječnica školske medicine	tijekom školske godine 2023./24.
PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA - satovi razrednika (preventivni program sprječavanja nasilja)	učitelji, razrednici, stručni suradnici	1.-8. r.	364	liječnica školske medicine	tijekom školske godine 2023./24.
ŽIVJETI ZDRAVO - satovi razrednika (preventivni program, zdravi stilovi života)	učitelji, razrednici	1.-8. r.	364	liječnica školske medicine	tijekom školske godine 2023./24.
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM TEEN CAP (primarna prevencija zlostavljanja i smanjivanja ranjivosti na sve oblike napada; osnaživanje tinejdžera kroz upućivanje na strategije za ponašanje u opasnim situacijama)	Udruga Korak po korak	8. r.	50	Suzana Ruško, stručni suradnik	tijekom školske godine 2023./24.

<p>PROJEKT IMAM FORA PLAN, DORUČKUJEM SVAKI DAN (provođenje teme kroz nastavu, produženi boravak te izvannastavne aktivnosti; upoznavanje s vrijednostima konzumacije lokalnih i sezonskih namirnica; razlikovanje zdravih namirnica, iskorištavanje ostataka hrane)</p>	<p>učiteljice razredne nastave</p>	<p>1.- 4. r.</p>	<p>171</p>	<p>liječnica školske medicine</p>	<p>tijekom školske godine 2023./24.</p>
<p>PROJEKT KESTENIJADA (usvajanje novih motoričkih znanja, druženje i rekreacija u prirodi, poštivanje pravila igre; razvijanje svijesti o potrebi suradnje i međusobnog pomaganja)</p>	<p>Sandra Petrin, Mario Karadža, učiteljice 3.razreda</p>	<p>3. r</p>	<p>41</p>	<p>roditelji i učenici trećih razreda, učenici osmih razreda</p>	<p>listopad 2023.</p>
<p>PROJEKT JEDAN RAZRED - JEDNA KNJIGA (obilježavanje mjeseca hrvatske knjige, razvijanje interesa za čitanje, bogaćenje fonda školske knjižnice; iznošenje svog mišljenja, razvijanje organizacijskih vještina)</p>	<p>Majda Kovač, Mladen Kerstner, knjižničari</p>	<p>1.-8. r.</p>	<p>361</p>	<p>razrednici, roditelji</p>	<p>listopad -studeni 2023.</p>
<p>PROJEKT STRANIČNIK (BOOKMARK PROJECT) (sudjelovanje u međunarodnom projektu razmjene straničnika, razvijanje kreativnog izražavanja, upoznavanje drugih naroda te razvijanje poštovanja prema vlastitoj kulturi)</p>	<p>Majda Kovač, Mladen Kerstner, knjižničari</p>	<p>4. r.</p>	<p>53</p>	<p>učitelji 4.r.</p>	<p>listopad 2023.</p>
<p>PROJEKT IZAZOV ČITANJA (razvijanje ljubavi prema čitanju, upoznavanje književnosti za djecu,</p>	<p>Majda Kovač, Mladen Kerstner, knjižničari</p>	<p>2.-8. r.</p>	<p>318</p>	<p>učitelji</p>	<p>od 24. rujna do 31. prosinca</p>

razvijanje navike čitanja u slobodno vrijeme)					
PROJEKT BRIGA O PTICAMA STANARICAMA (uočavanje i praćenje ptica stanarica u školskom dvorištu te njihovo očuvanje; izrada ekohranilica, hranjenje ptica u zimskim mjesecima)	učiteljice razredne nastave	1.-4. r.	171	Snježana Grubišić	studeni 2023. -veljača 2024.
PROJEKT PRIČOMAT (sudjelovanje na književnom natječaju u organizaciji Dječje knjižnice M2; poticanje kreativnog pisanja, uvježbavanje grupnog rada)	Majda Kovač, Mladen Kerstner, knjižničari	4. r.	53	učitelji razredne nastave	ožujak 2024.
PROJEKT PRIČA O VEDRANU (upoznavanje osoba s intelektualnim teškoćama i promišljanje o njihovim svakodnevnim problemima; razvijanje tolerancije prema drugima)	Članovi udruge Korablja Željka Horvat Vukelja, književnica	3.-4. r.	78	učiteljice razredne nastave	tijekom školske godine 2023./24.
PROJEKT „PRVA POMOĆ“ (utvrđivanje i proširivanje znanja stečenih na nastavi prve pomoći uz pomoć predavanja i praktičnog rada - razvijanje humanosti prema drugim osobama)	Crveni križ	7.-8. r.	94	Helena Legvard, roditelji	tijekom školske godine 2023./24.
PROGRAM RADA ŠKOLSKE LIJEČNICE (Prevenција raznih vrsta tjelesnih oboljenja) Aktivnosti: - kroz sistematske preglede 1.,5. i 8. razredi - cijepljenja 1., 6. i 8. - savjetovanje i drugi oblici pomoći i podrške učenicima.	školska liječnica	1. – 8. r.	364	razrednici, stručna služba škole	tijekom školske godine 2023./24.

PROJEKT – „EKO ŠKOLA“ (razvoj ekološke svijesti učenika, implementacija brige za okoliš u sve segmente odgojno-obrazovnog sustava i svakodnevni život učenika i djelatnika Ekoškole, odgojiti mlade generacije kako bi postali osjetljiviji na pitanje okoliša i osposobiti ih za donošenje odluka o razvitku društva u budućnosti)	Svjetlana Celinščak, Helena Legvard, Božena Rajič ekokoordinatori	1.-8. r.	364	Osnovna škola Šestine – učenici, roditelji i učitelji	tijekom školske godine 2023./24.
PROGRAM „PREVENCIJA ELEKTRONIČKOG VRŠNJAČKOG NASILJA“ (osvijestiti dobre strane i opasnosti kod upotrebe elektroničkih medija, poučiti o opasnostima zloupotrebe mobitela i interneta i pravilima sigurnog korištenja, usmjeriti učenike na podršku roditelja i odraslih kad su uznemireni, uspostaviti nove (dodatne) vrijednosti, pravila i posljedica vezanih uz upotrebu elektroničkih medija) Aktivnosti: provođenje ankete među učenicima o korištenju elektroničkih medija, interaktivna predavanja i radionice na SR, na satovima informatike, suradnja sa stručnom službom - individualno i grupno savjetovanje i intervencije prema potrebi, informiranje roditelja putem panoa, mrežne stranice škole, interaktivna predstava Abeceda interneta	razrednici učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici	1.-8. r.	364	stručna služba, razrednici učitelji informatike	tijekom školske godine 2023./2024.
PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI (smanjivanje faktora rizika u nastanku ovisničkog ponašanja i drugih poremećaja u ponašanju djece, poučiti učenike o velikoj štetnosti ulaska	razrednici, stručna služba	7.-8. r.	94	školski psiholog, vjeroučiteljice, učiteljica biologije i razrednici	tijekom školske godine 2023./24.

u prvi eksperiment sa sredstvima ovisnosti, poučavanje o izborima - proces donošenja odluka, razvijanje pozitivne slike o sebi, razvijanje odgovornosti prema vlastitom zdravlju; posjet zajednici Cenacolo, interaktivna predavanja, radionice, provođenje ankete o ovisnostima - individualni rad s učenicima u pojačanom riziku za razvoj - PUP-a i njihovim roditeljima -, obilježavanje značajnih datuma na oglasnom prostoru škole: Svjetski dan borbe protiv AIDS-a, Svjetski dan borbe protiv alkoholizma i Svjetski dan nepušenja)					
KAKO UČITI I ORGANIZIRATI UČENJE (pomoć učenicima 4. i 5. razreda koji imaju poteškoća u učenju, učenje vještina organizacije vremena - prevencija školskog neuspjeha) Aktivnosti: radionice na satovima razrednika, uvježbavanje tehnika učenja, primjena upitnika o učenju, upućivanje učenika s teškoćama u čitanju i pisanju u pristup i način učenja, individualno savjetovanje o strategijama i stilovima učenja učenika, a po potrebi i roditelja.	stručna služba, razrednici	1.- 8. r.	364	školski psiholog, logoped, pedagog i razrednici 1.- 8. r.	tijekom školske godine 2023./2024. 10 susreta
SCREENING UČENIKA 3. RAZREDA (identifikacija učenika s naznakama specifičnih teškoća u čitanju, pisanju, učenju i ponašanju)	školski logoped, psiholog	3. r.	41	razrednici 3.r.	tijekom školske godine 2023./24.
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE:	svi učitelji	1.-8. r.	364	svi učitelji i stručna služba	tijekom školske godine 2023./24.

<p>- obilježavanje prigodnih datuma: DAN ŽUPE SV. MIRKA, DAN MOBILNOSTI – „OD KUĆE DO ŠKOLE“, MEĐUNARODNI DAN ŽIVOTINJA, POČETAK MJESECA KNJIGE -, KESTENIJADA -, DAN NEOVISNOSTI RH - DANI KRUHA I DANI ZAHVALNOSTI, MJESEC KNJIGE, MEĐUNARODNI DAN ŠTEDNJE, GLAZBENA VEČER, BLAGDAN SVIH SVETIH I DUŠNI DAN, DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR I ŠKABRNJU, DAN DIGITALNE KULTURE, SVETI NIKOLA, MEĐUNARODNI DAN PRAVA ČOVJEKA, VEČER MATEMATIKE, DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJA RH , VALENTINOVO, MASKENBAL, DAN RUŽIČASTIH MAJICA, DAN HRVATSKOG JEZIKA, SVJETSKI DAN VODA I SVJETSKI DAN ŠUMA, USKRS, DAN HRVATSKE KNJIGE, DAN PLANETA ZEMLJE - EKO DAN, DAN EUROPE – PRIREDBA (DAN ŠKOLE)?, MEĐUNARODNI DAN OBITELJI, DAN GRADA ZAGREBA</p>					
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - organizacija kulturnih događanja: priredba za učenike prvih razreda, božićni sajam, božićna priredba -ovisno o stanju epidemiološke situacije. 					
<p>EU Projekt „Pomoćnici u nastavi“ Ciljevi programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - omogućavanje socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u razvoju - pružanje neposredne pomoći učeniku ili skupini učenika u zadacima koji zahtijevaju komunikacijsku, senzornu i motoričku aktivnost učenika kao potpora u obrazovanju. 	<p>Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade</p>	<p>1.b, 2.a, 2.b, 4.b</p>	<p>5</p>	<p>Ariana Tucamn, koordinator</p>	<p>tijekom šk. god. 2023./24.</p>
<p>Produženi boravak Produženi boravak namijenjen je učenicima 1. - 3. razreda. Organiziran je neposredno nakon redovne nastave (do 17.00). Učenicima je omogućeno kvalitetno cjelodnevno provođenje vremena u školi. Organizirano je vrijeme za odmor i igru, obroke, odmor na zraku, kreativno provođenje organiziranog vremena, učenje i ponavljanje te rad na zadaći pod stalnim nadzorom učitelja.</p>		<p>1.-3. r.</p>	<p>134</p>	<p>učitelji produženog boravka</p>	<p>tijekom šk. god. 2023./24.</p>

RAD S RODITELJIMA			
Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta/ Vremenik	Voditelj/suradnici
(na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja Škole)			
1. Individualno savjetovanje	roditelji, učenici	tijekom školske godine, prema potrebi	stručne suradnice, razrednici, ravnatelj
2. Razgovor s roditeljima na osobni zahtjev i zahtjev drugih suradnika ili učitelja	roditelji, učenici	tijekom školske godine, prema potrebi	stručne suradnice, razrednici, ravnatelj
3. Prikupljanje anamnestičkih podataka roditelja učenika s odgojno-obrazovnim problemima	od 1. do 8. razreda	2 susreta po razredu, jedan susret s roditeljima	stručne suradnice, razrednici, predmetni učitelji
4. Profesionalna orijentacija	roditelji učenika 8. r.	prema potrebi	stručne suradnice, razrednici 8. r.
5. Izazovi koji očekuju roditelje prvašića	roditelji učenika budućih prvih razreda	ožujak i kolovoz 2024.	učiteljice prvih razreda, stručne suradnice
Edukacije na roditeljskim sastancima:			
Informacije na početku nastavne godine (Kućni red škole, razredna pravila, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika,	roditelji učenika 1.-8. razreda	1	ravnatelj, stručne suradnice, razrednici

<p>Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Kalendar škole, kriteriji vladanja)</p>	<p>roditelji 1. r.</p>	<p>2 (ožujak, kolovoz)</p>	<p>učiteljice stručna služba, školska liječnica</p>
<p>Predavanje za roditelje prvih razreda - Bitni faktori odgovarajućem pristupu djetetu - učeniku prvašiću te preduvjeti za kvalitetnu suradnju s učiteljima i drugim suradnicima u domeni odgoja i obrazovanja</p>	<p>roditelji 5. r.</p>	<p>prema potrebi tijekom školske godine</p>	<p>psiholog, školska liječnica, vanjski suradnici stručna služba, razrednici u suradnji s PUZ</p>
<p>Predavanje za roditelje učenika 5. razreda - Pubertet</p>	<p>roditelji 6. r.</p>	<p>1 susret po razredu/tijekom školske godine</p>	<p>psiholog, djelatnici Zavoda za javno zdravstvo</p>
<p>Predavanje za roditelje učenika 6. razreda - MAH2</p>	<p>roditelji 7. r.</p>	<p>1 susret po razredu/tijekom školske godine</p>	<p>razrednici</p>
<p>Predavanje vanjskih suradnika za roditelje 7.a i 7.b razreda - prevencija različitih oblika ovisničkih ponašanja, iskustva iz prakse</p>	<p>roditelji 8. r.</p>	<p>1 susret po razredu/tijekom školske godine</p>	<p>razrednici, stručna služba i učitelji informatike</p>
<p>Predavanje za roditelje 8. razreda - Prevencija različitih oblika ovisnosti</p>	<p>roditelji učenika 5.- 8. r.</p>		<p>psiholog, šk.liječnica</p>

Uporaba elektroničkih medija - dobre strane te opasnosti uporabe	roditelji 8. r.	1 susret po razredu/tijekom školske godine	šk. liječnica
Kontraindikacije za izbor zanimanja	roditelji 8. r.	1 susret po razredu/tijekom školske godine	Suzana Ruško, pedagoginja
Prevenција HPV-a Školski preventivni program	roditelji 8. r.		pedagoginja, razrednici
Teen cap	roditelji 4. r.	1 susret po razredu/tijekom školske godine	
Educiranje roditelja o utjecaju medija		1 susret /tijekom školske godine	
Ostale aktivnosti			
Radno-proizvodni, rekreativni, zabavni programi roditelja i djece (priredbe, projekti, proslave - prema kurikulumu Škole)			
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme			

<p>- Početak nove školske godine - novine, aktivnosti, donošenje školskih akata</p> <p>- Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta i na kraju nastavne godine</p> <p>(prema potrebi, na njihovu inicijativu ili inicijativu ravnatelja Škole)</p>	<p>članovi Vijeća roditelja</p>	<p>više susreta tijekom školske godine</p>	<p>predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj</p>
<p>Roditeljima ćemo preporučiti popis korisne literature vezane uz odgojnu i obrazovnu problematiku djece (na roditeljskim sastancima te individualnim konzultacijama; učitelji i stručni suradnici samostalno će birati literaturu, ovisno o problematici s kojom se bave).</p>			

RAD S UČITELJIMA

<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>sudionici</i>	<i>Broj susreta/ vremenik</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
<p>1. Individualno savjetovanje o postupanju</p>			
<p>Opće informacije</p> <p>- upućivanje učitelja na postojeću literaturu i postojeće zakonske regulative</p> <p>- planiranje sata razrednika (informacije kako provesti sat razrednika i radionicu s učenicima te dogovaranje tema za satove razrednika; ujedno sadržaj kurikuluma)</p> <p>- dežurstvo učitelja (dogovor oko kontrole školskog prostora te o posljedicama kršenja pravila Kućnog reda)</p>	<p>svi učitelji, razrednici, stručne suradnice</p>	<p>prema potrebi</p>	<p>stručne suradnice, razrednici</p>
<p>2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju</p>			

<p>6. Zvuk kao val, lijek i zabava</p>	<p>svi učitelji</p>	<p>tijekom 2023./2024.</p>	<p>Kolegij CARNET MOOC sustav/HZJZ</p>
<p>7. Jačanje kompetencija za rad s učenicima s primjerenim oblikom školovanja</p>	<p>svi učitelji</p>		
<p>8. Odgojno učinkovita komunikacija – komunikacija stvaranja pozitivnih odnosa i boljih učinaka u nastavi</p>	<p>svi učitelji</p>	<p>tijekom 2023./2024.</p>	<p>Anita Kanić, profesor informatike vanjski suradnici</p>
<p>9. Samoozljeđivanje učenika školske dobi</p>	<p>učitelji hrvatskog jezika</p>	<p>tijekom 2023./2024.</p>	<p>Maja Pignar-Mijović, učitelj mentor</p>
	<p>svi učitelji</p>	<p>tijekom 2023./2024.</p>	<p>Slavica Gilić, prof. glazbene kulture, Dijana Šutak, prof. biologije i Emina Mutabdžija- Orešković, prof. fizike i kemije</p>
		<p>tijekom 2023./2024.</p>	<p>Udruga Down</p>
		<p>tijekom 2023./2024.</p>	

	svi učitelji	tijekom 2023./2024.	Sonja Jarebica, mag. paed. soc.
	svi učitelji	tijekom 2023./2024.	Psihologinja, pedagoginja
	svi učitelji		

11.6. SMJERNICE OSMIŠLJAVANJA

- sadržaji u okviru redovne nastave i izborne nastave
- sadržaji slobodnih aktivnosti, posebice sportskih
- kazališne predstave, predavanja, roditeljski sastanci
- održavanje okoliša Škole

11.7. STVARNI SADRŽAJI AKTIVNOSTI ŠPP-a

Hrvatski jezik - obrada i komentar sadržaja na temu ovisnosti iz književnosti i u medijima

Likovna kultura - mogućnost nesputanog i kreativnog izražavanja; terapijski učinak likovnog izražavanja

Tjelesna i zdravstvena kultura - stjecanje zdravih životnih navika, osjećaja pripadnosti grupi, afirmacija osobnosti i vlastitih mogućnosti kroz natjecanja.

Priroda i Biologija - dobivanje pravilno i stručno doziranih informacija o djelovanju droga

6. razred

Pobuditi interes za prirodu i sve što je prirodno, naglasiti međusobnu povezanost živih bića i poguban utjecaj izolacije (pitanje ljudske otuđenosti i njenih posljedica te ući u temu ovisnosti kao primjer najnegativnijeg djelovanja u prirodi.

7. razred

U nastavnim jedinicama o građi i funkciji pojedinih organskih sustava postoje dobre mogućnosti za ubacivanje razgovora o djelovanju sredstava ovisnosti na pojedine organe sa svim mogućim posljedicama.

8. razred

Obrađuje se građa, funkcija i djelomično patologija ljudskog organizma. Većina nastavnih jedinica omogućuje da neizravnim primjerima, pitanjima i razgovorima dovodimo učenike do spoznaja o posljedicama upotrebe sredstava ovisnosti.

Satovi razrednika

Obrada tema koje zanimaju učenike pojedinog uzrasta, a čije nepoznavanje ili pogrešno tumačenje mogu posredno dovesti do rizičnog ponašanja i pogrešnih procjena u životnim odlukama. Na primjer: odnosi u obitelji, odnosi među generacijama, što je autoritet, odgovornost za vlastite postupke (sloboda je reći NE), traženje vlastitog identiteta, prijateljstva, ljubavi, identifikacije, sociološki aspekti ovisnosti, ali i teme koje predlažu učenici.

11.8. POSEBNOSTI ŠPP-a

Na našem školskom području česta je pojava alkoholizam koji se javlja među odraslom populacijom, a počinje u vrijeme srednje škole. Posljedice se javljaju kao problemi djece čiji su roditelji alkoholičari. Slična je situacija i s pušenjem. Postoji opravdan strah da su ovisnici o

alkoholu i nikotinu skloniji posegnuti za jačim sredstvima ili kombinacijama, stoga naš školski preventivni program, osim prevencije zloupotrebe droge, u nekim svojim dijelovima obuhvaća i ove ovisnosti.

Obzirom da su na ovom području pušači i alkoholičari gotovo uvijek odrasli, škola će apelirati na njihovu suradnju, kroz ankete, sportske aktivnosti te roditeljske sastanke.

11. 9. RAZRADA AKTIVNOSTI ŠPP-a

- redovna i izborna nastava - u okviru svojih programa, te kroz provedbu GOO
- sekcije Školskog sportskog društva: nogomet, košarka, borilačke vještine
- suradnja sa Skijaškim klubom Šestine
- sekcije KUD-a: dramska, novinarska, folklor, tamburaški orkestar
- ekologija
- informatika
- uređivanje i održavanje školskog parka
-

11.10. OBLICI RADA

Organizirat će se radionice, grupni rad, predavanja, referati učenika, kazališne predstave, vježbe, izleti.

11.11. SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALIM ČIMBENICIMA

- roditeljski sastanci
- uključivanje roditelja u Školsko sportsko društvo
- uključivanje vanjskih stručnjaka za predavanja ili pomoć učenicima u prikupljanju podataka za referate
- suradnja s učenicima u njihovom anketiranju

11.12. MATERIJALNA UVJETOVANOST I POTREBNA DIDAKTIČKA OPREMLJENOST

- obnavljanje rekvizita za spomenute športove te potrošni materijal (papiri, mape i pisaći i crtaći pribor)
- potrebna je kupovina audiovizualnih uređaja koji osuvremenjuju nastavu i obogaćuju nastavne metode rada

11.13. FINANCIRANJE ŠPP-a

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Gradski ured za obrazovanje
- Ministarstvo obrane Republike Hrvatske
- roditelji - kazališne predstave

11.14. VREDNOVANJE ŠPP-a

Vrednovanje će provesti svi koji su sudjelovali u programima kroz izvješća na kraju godine.

12. SPREČAVANJE NASILJA NAD DJECOM

- PREVENCIJA - osnovni korak u osmišljanu smanjenja nasilja
- edukacija učitelja kako bi naučeno znali prenijeti do roditelja, ali i primjenjivati u svom radu
- nastavak edukacije i provedbe Programa UNICEF-a
- svi oblici nasilja nad djecom obrađuju se kroz satove razrednih odjela i roditeljske sastanke (nositelji su razrednici i pedagoška služba)
- hitne intervencije i vođenje dokumentacije
- primjena Protokola o postupanju u slučaju zlostavljanja
- program mjera povećanja sigurnosti (nositelj programa je pedagog škole)

Cilj programa:

- kratkoročni: smanjiti broj incidenata koji nastaju kao posljedica neprimjerenih šala, odmjeravanja snage i sl.
- dugoročni: potaknuti učenike da razvijaju vlastite kriterije i procjene, da razmisle prije nego nešto prihvate

- podizati razinu komunikacije među učenicima međusobno, ali i u odnosu na starije
- prateći ponašanje učenika i njihovih reakcija, otkriti i moguće neželjene situacije koje govore o nasilju u obitelji.
- suradnja sa Zavodom za socijalni rad i I. policijskom postajom

U Zagrebu, 6. listopada 2023.

Ravnatelj škole:

Ljubomir Špiljar, mag. prim. educ.

Predsjednik Školskog odbora:

Toni Rajković, prof.