



**Ku ć n i   r e d**

OSNOVNA ŠKOLA ŠESTINE  
ZAGREB - Podrebernica 13  
KLASA: 003-05/23-01/01  
URBROJ:251-122-23-01  
Zagreb, 1.9.2022.

## **K u ć n i   r e d**

Ovim kućnim redom usklađuju se dužnosti i prava učenika, a iz čega proizlazi temeljno pravo svakog imati neometan boravak na nastavi, te ugodan boravak u školi, odnosno najveću moguću zaštitu od nekulture pojedinaca.

Kućnim se redom utvrđuju:

- pravila i obveze ponašanja u školskoj ustanovi, unutarjem i vanjskom prostoru,
- pravila međusobnih odnosa učenika,
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika,
- radno vrijeme,
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije,
  - neprijateljstva i nasilja i
- način postupanja prema imovini.

### **Radno vrijeme**

1. Zaposlenici škole rade prema zadanom rasporedu od 6,00 sati do 22,00 sata
2. Nastava koja započinje jutarnjom smjenom započinje prvim satom u 8,00, a u iznimnim slučajevima jednim predsatom u 7, 10.

## **I. ULAZAK UČENIKA U ŠKOLU I IZLAZAK IZ ŠKOLE**

### Članak 1.

1. Učenici su dužni dolaziti u školu redovito i na vrijeme, u pravilu 5 - 15 minuta prije početka nastave.
2. Ulazak učenika u školsku zgradu prate dežurni učitelji
3. Učenici obavezno oblače papuče  
\* Učenici su dužni u Školu dolaziti uredno odjeveni sukladno uobičajenim normama pristojnog izgleda.  
Odjeća i obuća mora biti prikladna, čista i uredna.
4. Ako dolaze u suprotni turnus, učenici čekaju početak slobodnih aktivnosti ispred škole ili u školskom predvorju do dolaska voditelja.
5. U vrijeme nastave nitko ne može ulaziti ili izlaziti bez odobrenja učitelja.
6. Prije i nakon završetka nastave učenici se ne mogu zadržavati po hodnicima kako se ne bi ometao rad ostalih.
7. Produženi boravak neobvezni je oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave koji se provodi izvan redovite nastave i ima svoje pedagoške, odgojne, zdravstvene i socijalne vrijednosti. Odlazak učenika može biti od 16,00 sati ali nikako poslije 17,00 sati.
8.
  - RoditeljiRoditelji dovode učenike do ulaza u školu, dočekuju na ulazu, a kretanje u prostoru Škole dozvoljeno je u slučaju roditeljskih sastanaka, informativnih razgovora s učiteljima ili nekog iznimnog razloga.  
Iznimni razlog procjenjuje ravnatelj ili dežurni zaposlenik škole.

## **II. BORAVAK UČENIKA U ŠKOLI**

### Članak 2.

1. Učenici moraju biti u učionici ako je otvorena ili ispred učionice na znak zvona i pripremiti pribor za rad
2. U učionici učenici sjede prema rasporedu koji je odredio razrednik ili predmetni učitelj. Samovoljno premještanje nije dozvoljeno.
3. U školsku športsku dvoranu ulazi se isključivo u prisustvu učitelja. Učitelji moraju nakon sata TZK zadržati učenike u koloni i pregledati urednost svlačionica.
4. Tijekom nastavnog sata izlazi se iz razreda ili dvorane isključivo uz odobrenje učitelja.
5. Ulazak u zbornicu nije dozvoljen. Učitelje treba sačekati na hodniku ili u učionici. Samo u slučaju hitnosti učenik može pokucati na ulazu u prostor za učitelje.
6. U vrijeme velikih odmora učenici borave u predvorju škole ili blagovaonici ako uživaju.
7. Blagovaonica je prostor u kojem se jede užina ili ručak, bez obzira da li se jelo uzima u školi ili se donese od kuće. Za vrijeme jela učenici moraju pokazati primjereno ponašanje, a stol ostaviti urednim i čistim.

### Članak 3.

Za vrijeme boravka u školskom prostoru učenici ne smiju:

1. namjerno oštećivati inventar Škole (šarati, rezbariti klupe, uništavati utičnice i ostali inventar u sanitarnim prostorijama, bacati stolice, namjerno uništavati brave na vratima učionica i sl.)
2. pisati grafite u cjelokupnom prostoru Škole
3. pušiti u cjelokupnom prostoru Škole
4. koristiti mobitele, tablete, pametne satove (mogućnost korištenja samo u službi nastavnog procesa – mora biti zatraženo ili opravdano od strane učitelja).  
Mobiteli, tableti i pametni satovi za vrijeme cijelog boravka u školi moraju biti isključeni i spremljeni u torbu te se ne smiju koristiti do izlaska iz škole.  
Posebno je zabranjeno neovlašteno fotografiranje i snimanje drugih učenika, učitelja ili zaposlenika Škole te širenje takvih fotografija i snimki putem mobitela, interneta i sl. (društvene mreže, mobilne aplikacije) jer se time narušavaju prava i dostojanstvo drugih. Takvo ponašanje smatra se teškim kršenjem Kućnog reda.  
Škola ne odgovara za mobitele kao ni za druge skupe stvari koje učenici donose u Školu na vlastitu i odgovornost svojih roditelja.
5. unositi sredstva koja mogu izazvati požar ili eksplozije bilo kakvih razmjera, posebno pirotehnička sredstva svih vrsta
6. Unositi drogu i druga opojna sredstva koja nisu propisana valjanom liječničkom dokumentacijom.
7. igrati igre na sreću i kartati (sve vrste kartanja kao i npr. tzv „kokanje“)
8. unositi tiskovni materijal neprimjerenog/nepoćudnog sadržaja
9. unositi predmete koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice, bokseri i sl.) ili predmete koji mogu izazvati paniku i/ili strah kod drugih učenika (npr. lažni pištolji i sl.)
10. dovoditi životinje na školsko dvorište i u školsku zgradu
11. dovoditi u Školu strane osobe bez odobrenja ravnatelja
12. izlaziti izvan školskog dvorišta bez odobrenja dežurnog učitelja
13. ulaziti u zbornicu Škole bez valjanog razloga
14. ulaziti u uredske prostorije Škole i druge učionice bez potrebe
15. nasilno rješavati sukobe te iskazivati bilo kakav oblik nasilja uključujući i elektroničko nasilje među učenicima i prema zaposlenicima Škole
16. namjerno ometati bilo koji oblik odgojno – obrazovnog rada u Školi.
17. Otpaci se ne bacaju po prostorima škole, već se treba koristiti koševe za smeće.
18. Školsku i privatnu imovinu treba čuvati, a svako uništavanje namjerno ili nemarom izazvano bit će kažnjeno razmjerno veličini i okolnostima pod kojima je šteta učinjena.

### **III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA**

#### Članak 4.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole,
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima,
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje,
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi,
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave,
- mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga,
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost,
- mogu predlagati ustrojavanje raznih oblika kulturno umjetničkih, sportskih i drugih sadržaja.

#### Članak 5.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvrjedama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili dežurnog učitelja.

### **IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE**

#### Članak 6.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.

Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

#### Članak 7.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

#### Članak 8.

Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

#### Članak 9.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice. Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

#### Članak 10.

\* U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u

građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 11.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. Ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. Ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. Ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

## **V. POSTUPANJE PREMA IMOVINI**

Članak 12.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

Članak 13.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja im je stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti domaru ili tajniku.

Članak 14.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 15.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 16.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

#### Članak 17.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

#### Članak 18.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni radnik, učitelj ili ravnatelj udaljiti će iz prostora škole.

### VI. DEŽURSTVO

Da bi škola mogla u potpunosti funkcionirati organizira se dežurstvo.

#### Članak 19.

Dežurni su zaposlenici ove Škole.

1. Dežurstvo se obavlja prema unaprijed utvrđenom rasporedu na ulazu u školu, na hodnicima, u blagovaoni i ispred sanitarnih čvorova, a po potrebi i u školskom dvorištu.

2. Dežurna osoba pristojno dočekuje svakog posjetitelja, zapisuje tko je posjetitelj i komu ide ( ako je potrebno odvesti ga).

3. Dežurna osoba obvezatno ispunjava knjigu dežurstva i upisuje svoja zapažanja.

### VII. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

#### Članak 20.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

#### Članak 21.

U Školi za vrijeme rada dežuraju i učitelji.

Raspored i obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj.



RAVNATELJ: Ljubomir Špiljar