



Pravilnik o kućnom redu škole



Na temelju članka 27. Statuta Osnovne škole Šestine - Zagreb, Podrebernica 13, Školski odbor, nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću učenika i Vijeću roditelja, na sjednici održanoj 4. veljače 2025. godine donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o kućnom redu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) usklađuju se: dužnosti i prava učenika, iz čega proizlazi temeljno pravo svakog imati neometan boravak na nastavi, te ugodan boravak u školi, odnosno najveću moguću zaštitu od nekulture pojedinaca.

- pravila i obveze ponašanja u školskoj ustanovi, unutarnjem i vanjskom prostoru
- pravila međusobnih odnosa učenika
- pravila međusobnih odnosa učenika i djelatnika škole
- radno vrijeme
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
- način postupanja prema imovini.

Članak 2.

Kućnim se redom određuju pravila ponašanja učenika i radnika Osnovne škole Šestine. Pravila utvrđena ovim Kućnim redom odnose se i na druge osobe za vrijeme njihova boravka u Školi, odnosno unutarnjem i vanjskom prostoru Škole, te izvan Škole u okviru školskih aktivnosti.

Članak 3.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a imaju rodno značenje, neutralni su i koriste se jednako za muške i ženske osobe.

Članak 4.

Pravilnik se objavljuje na internetskoj stranici škole i ističe se na vidljivom mjestu u prostoru škole.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLSKOJ USTANOVI, U UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

UČENICI

Članak 5.

Školska zgrada je zaključana sve vrijeme osim od 7:30 do 8:15 i 13:30 do 14:15. Škola je osigurana elektroničkom bravom koju je moguće otvoriti samo s unutarnje strane. Učenici koji dolaze u drugo vrijeme, koriste zvono pri ulasku u školsku zgradu.

Učenici su dužni dolaziti u školu redovito i na vrijeme, 15 minuta prije početka nastave.

Ulazak učenika u školsku zgradu nadzire i prati osoba zadužena za zaštitu i kontrolu ulaska u školsku ustanovu. Navedena osoba je ovlaštena da može izvršiti sigurnosne preglede:

- učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i sl.)
- drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihove predmete (torbe i sl.).

Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmete mogu provoditi i odgojno-obrazovni djelatnici tijekom odvijanja nastave.

Učenici obavezno obuvaju školsku obuću.

Učenici dolaze u školu pristojno odjeveni. Odjeća i obuća mora biti prikladna, čista i uredna. Nije dozvoljeno napadno i neprihvatljivo oblačenje i šminkanje. Zabranjuje se:

- odjeća koja otkriva pupak tzv. Crop top
- kratke hlače, suknje i haljine koje su kraće od 3 prsta iznad koljena
- prozirne majice, suknje ili hlače
- razrezane i poderane hlače koje otkrivaju veći dio tijela.

Ako dolaze u suprotnu smjenu na slobodne aktivnosti u dvorani, učenici čekaju voditelja pored stražnjeg ulaza kod dvorane i s njim ulaze u prostor škole. Voditelj je dužan doći 15 minuta prije početka aktivnosti.

Za vrijeme nastave nitko ne može ulaziti ili izlaziti bez odobrenja učitelja.

Prije i nakon završetka nastave učenici se ne mogu zadržavati na hodnicima da se ne bi ometao rad ostalih.

Produženi boravak neobvezni je oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave koji se provodi izvan redovite nastave i ima svoje pedagoške, odgojne, zdravstvene i socijalne vrijednosti. Odlazak učenika može biti od 15:30 sati, ali nikako poslije 17:00 sati.

Članak 6.

Učenici su dužni dolaziti u školu 10 minuta prije početka nastavnih aktivnosti, a prostor škole napuštaju najviše 15 minuta nakon završetka nastave i školskih obveza.

Učenici moraju biti u učionici ako je otvorena ili ispred učionice na znak zvona i pripremiti pribor za rad.

U učionici učenici sjede prema rasporedu koji je odredio razrednik ili predmetni učitelj. Samovoljno premještanje nije dopušteno.

U školsku sportsku dvoranu ulazi se isključivo u prisustvu učitelja. Učitelji moraju nakon sata Tjelesne i zdravstvene kulture zadržati učenike u koloni i pregledati urednost svlačionica.

Tijekom nastavnog sata izlazi se iz učionice ili dvorane isključivo uz odobrenje učitelja.

Ulazak u zbornicu nije dozvoljen. Učitelje treba pričekati na hodniku ili u učionici. Samo u slučaju hitnosti učenik može pokucati na ulazu u prostor za učitelje.

Za vrijeme velikih odmora učenici borave u predvorju škole ili blagovaonici ako jedu.

Blagovaonica je prostor u kojem se jede užina ili ručak, bez obzira uzima li se jelo u školi ili se donese od kuće. Za vrijeme jela učenici moraju pokazati primjereno ponašanje, a stol ostaviti urednim i čistim.

Nije dopušteno uzimanje hrane u bilo koje druge svrhe i aktivnosti osim konzumacije. Učenik ne mora uzeti obrok pripremljen u školskoj kuhinji, međutim, ako ga odluči uzeti, dužan je pojesti najmanje polovicu istoga. U slučaju da procjeni da mu je obrok preobilan, učenik treba zamoliti osoblje kuhinje da mu prepolovi obrok.

Članak 7.

Za vrijeme boravka u školskom prostoru učenici ne smiju:

- namjerno oštećivati inventar Škole (šarati, rezbariti klupe, uništavati utičnice i ostali inventar u sanitarnim prostorijama, bacati stolice, namjerno uništavati brave na vratima učionica, gaziti, mrviti i na bilo koji drugi neodgovoran način postupati prema hrani i sl.)
- pisati grafite u cjelokupnom prostoru Škole
- penjati se na prozore izvana i iznutra
- pušiti u cjelokupnom prostoru Škole
- bacati otpatke izvan koševa za smeće i kroz prozor
- rolati se

- igrati se loptom u predvorju i hodnicima
- trčati hodnicima i ostalim prostorima Škole
- konzumirati hranu i piće tijekom sata (osim iz zdravstvenih razloga prema uputi liječnika)
- koristiti mobitele, tablete i pametne satove za vrijeme nastavnog sata
- unositi sredstva koja mogu izazvati požar ili eksplozije bilo kakvih razmjera, posebno pirotehnička sredstva svih vrsta
- unositi drogu i druga opojna sredstva koja nisu propisana valjanom liječničkom dokumentacijom
- igrati igre na sreću i kartati (sve vrste kartanja uključujući i tzv. „kokanje“)
- unositi tiskovni materijal neprimjerenog/nepoćudnog sadržaja
- unositi predmete koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice, bokseri i sl.) ili predmete koji mogu izazvati paniku i/ili strah kod drugih učenika (npr. lažni pištolji i sl.)
- dovoditi životinje na školsko dvorište i u školsku zgradu
- dovoditi u Školu strane osobe bez odobrenja ravnatelja
- izlaziti izvan školskog dvorišta bez odobrenja dežurnog učitelja
- ulaziti u zbornicu Škole bez valjanog razloga
- ulaziti u uredske prostorije Škole i druge učionice bez potrebe
- nasilno rješavati sukobe te iskazivati bilo kakav oblik nasilja uključujući i elektroničko nasilje među učenicima i prema zaposlenicima Škole
- namjerno ometati bilo koji oblik odgojno-obrazovnog rada u Školi.

Članak 8.

Mobitel i pametni sat mora biti isključen tijekom odgojno-obrazovnog procesa. Učenici ne smiju za vrijeme nastave igrati igrice, slušati glazbu, pisati i/ili slati poruke, razgovarati i sl.

Učitelj ima pravo oduzeti mobitel, pametni sat ili tablet ako se koristi bez odobrenja učitelja i nije u službi nastavnog procesa. Nakon završetka nastave učitelj je dužan vratiti učeniku navedene predmete.

Članak 9.

Posebno je zabranjeno neovlašteno snimanje drugih učenika, učitelja ili djelatnika u svim prostorima Škole te širiti takve snimke putem mobitela, interneta i sl. jer se time narušavaju prava i dostojanstvo drugih. Takvo se ponašanje smatra teškim kršenjem Kućnog reda.

Članak 10.

Škola ne odgovara za mobitele kao ni za druge skupe stvari koje učenici donose u Školu na vlastitu i odgovornost svojih roditelja.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 11.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- mogu predlagati osnivanje ueničkih udruga
- trebaju poštivati i njegovati spolnu i rodnu ravnopravnost
- mogu predlagati ustrojavanje raznih oblika kulturno-umjetničkih, sportskih i drugih sadržaja.

Članak 12.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili dežurnog učitelja.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I DJELATNIKA

Članak 13.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema djelatnicima Škole te prema poznatim i nepoznatim osobama.

Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega. Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

Članak 14.

Pri ulasku u Školu ili izlasku iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama i osobama s invaliditetom.

Članak 15.

Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, tajnika i drugih djelatnika koji imaju vlastite radne prostore.

Pri ulasku u učionicu ili drugi prostor, u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim pristojno ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

Članak 16.

Učitelj je dužan, sukladno dozvoljenim pedagoškim mehanizmima, održavati red i disciplinu u razredu kao i u ostalim prostorijama Škole u kojima učenici borave (blagovaona, dvorana, predvorje, itd.).

Učitelj ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice. Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave, osim u izuzetnim okolnostima povrede discipline, kada učitelj upućuje učenika na daljnji rad u prostorijama stručne službe.

Članak 17.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 18.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe, koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

Članak 19.

U komunikaciji nije dopušteno:

- vrijeđanje
- omalovažavanje
- psovanje
- ismijavanje i slično.

V. RADNO VRIJEME

Članak 20.

Zaposlenici škole rade prema zadanom rasporedu od 6:00 do 22:00 sata. Prvi sat jutarnje smjene započinje u 8:00 sati, a u iznimnim slučajevima jednim predsatom u 7:10 sati.

Prvi sat popodnevne smjene započinje u 14:00 sati.

Radno vrijeme zaposlenika škole mora biti istaknuto:

- za učitelje prema satnici
- za ravnatelja stručne suradnike, administrativno i tehničko osoblje na vratima prostorije u kojoj obavljaju veći dio radnog vremena.

VI. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 21.

Djelatnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 22.

Djelatnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina, vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti domaru ili tajniku.

Članak 23.

Nakon isteka radnog vremena djelatnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 24.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva te iste nakon korištenja ostaviti urednima, a knjige posuđene u knjižnici pravovremeno neoštećene vratiti.

Članak 25.

Kad napuštaju školski prostor, djelatnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari i pospremiti učionicu.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 26.

Djelatnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

Članak 27.

Djelatnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni radnik, učitelj ili ravnatelj udaljit će iz prostora škole.

VII. DEŽURSTVO

Članak 28.

Da bi škola mogla u potpunosti funkcionirati, organizira se dežurstvo.

Članak 29.

Dežurni su zaposlenici ove Škole.

Dežurstvo se obavlja prema unaprijed utvrđenom rasporedu na ulazu u školu, na hodnicima, u blagovaonici i ispred sanitarnih čvorova, a prema potrebi i u školskom dvorištu.

Dežurna osoba pristojno dočekuje svakog posjetitelja, zapisuje tko je i kome ide (prema potrebi upućuje i odvodi posjetitelja).

Dežurna osoba obavezno ispunjava knjigu dežurstva i upisuje svoja zapažanja.

VIII. ULAZAK RODITELJA I DRUGIH VANJSKIH POSJETITELJA U ŠKOLSKU USTANOVU

Članak 30.

Škola je dužna odrediti pravila i način najavljivanja posjeta i ulaska u ustanovu. Ako postoji više ulaza u Školu, potrebno je odrediti jedinstveni ulaz za sve roditelje i posjetitelje.

Članak 31.

Roditelji mogu ulaziti u školsku ustanovu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv Škole, o čemu se obavještava radnik na ulazu u ustanovu.

Roditelji, koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima, obvezni su poštovati raspored koji objavljuje Škola.

Članak 32.

Osoba za zaštitu i kontrolu ulaska u Školu dužna je preuzeti stranku na ulazu te je nakon sastanka ispratiti iz Škole.

Osoba za zaštitu i kontrolu ulaska u Školu obvezna je provjeriti identitet osobe koja ulazi u ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije, neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

Članak 33.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik daje osobu za zaštitu i kontrolu ulaska u Školu popis roditelja i dočekuje prisutne roditelje na ulazu, vodi ih

do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici školske ustanove moraju biti evidentirani i u pratnji osobe za zaštitu i kontrolu ulaska u školske ustanove upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove.

IX. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 34.

Djelatnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

Članak 35.

U Školi za vrijeme rada dežuraju i učitelji.

Raspored i obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj.

X. POSTUPANJA U SLUČAJU POVREDE KUĆNOG REDA

Članak 36.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza djelatnika i učenika Škole.

U slučaju povrede Kućnog reda zaposlenici će biti sankcionirani opomenom, a učenici prema Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Javnost rada Škole se ostvaruje sukladno pozitivnim zakonima i aktima donesenim na osnovi zakona.

Za javnost rada Škole odgovoran je ravnatelj koji je ovlašten davati izjave za javnost.

Izjave za javnost iz stavka 1. ovoga članka mogu davati i druge osobe iz Škole na temelju ovlasti ravnatelja Škole.

Članak 38.

Ovaj se Pravilnik se može mijenjati i dopunjavati na način i po postupku prema kojem je donesen.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 011-03/25-02/01

URBROJ: 251-122-25-05

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Svjetlana Celinščak



RAVNATELJ

Toni Rajković

